

# ÍCARO ~ MANUAL PARA LA ENTIDAD COLABORADORA QUE OFERTA PRÁCTICAS CURRICULARES

*Colección Manuales de Usuario  
de la Plataforma Ícaro.  
Universidad de Málaga*



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

ícaro uma  
tu plataforma de prácticas y empleo

TALENT  
TANK

## ÍNDICE

1. Introducción.....	2
2. Registro y acceso .....	2
2.1. Registro guiado .....	4
2.2. Registro guiado – Datos Básicos.....	4
2.3. Registro guiado – Contactos .....	5
2.4. Acceso Independiente para tutores de Empresa .....	6
3. Creación de una oferta .....	7
3.1. Nueva Oferta – Datos Básicos .....	10
3.2. Nueva Oferta – Estudios .....	12
3.3. Nueva Oferta – Contactos.....	13
3.4. Nueva Oferta – Competencias a Desarrollar .....	14
3.5. Enviar Oferta.....	15
3.6. Guardar una Plantilla .....	16
3.7. Uso Plantilla de Oferta .....	17
4. Crear una oferta de prácticas NOMINATIVA.....	19
5. Finalización de una Práctica Curricular .....	21
6. Preguntas Frecuentes .....	22

## 1. Introducción

En este manual se describen los procedimientos básicos a seguir por una entidad colaboradora que quiera ofertar una Práctica Curricular en la plataforma ÍCARO.

## 2. Registro y acceso

La URL de acceso es <http://icaro.ua.es/uma/>

**ICARO**

Acceso Demandantes | **Acceso Empresas** | Acceso Universidad

Bienvenidos a ICARO

El Portal de Gestión de Prácticas en Empresa y Empleo utilizado por las Universidades Públicas Andaluzas, la Universidad Politécnica de Cartagena, la Universidad Autónoma de Madrid y la Universidad de León.

Univ. de Málaga | Cualquier Programa

**Código:** 215699  
**Programa:** Agencia de Colocación - 010000011 - General  
**Universidad:** Universidad de Málaga  
**Fecha de Inicio:** 02/07/2018  
**Duración:** 6 meses  
**Descripción:** Inspección de instalaciones por Organismo de Control Autorizado.

2 de 66 | ampliar

**INTÉGRATE CON ICARO**

Universidades: 12  
Empresas: 52875  
Demandantes: 329749  
Ofertas: 199602  
Usuarios Online: 96

Política de Privacidad :: Información de Contacto :: Intégrate con ICARO

Existen tres perfiles, como podrá observar en la parte superior:

- Demandantes, es decir, los estudiantes interesados en realizar una práctica o conocer ofertas de empleo.
- **Empresas**, dispuestas a recibir a estudiantes en prácticas, aquí se incluye cualquier tipo de entidad pública o privada con interés en participar.
- Universidad, perfil para los responsables de la coordinación y tutorización de las prácticas ofertadas.

Para acceder clique en **Acceso Empresas** e introduzca su usuario y contraseña.

ICARO identificarse

INICIO > Empresas > Identificarse

**Empresas**

- Identificarse
- Nueva Empresa**
- Información de Contacto
- Ayuda
- Volver al Inicio
- Ir a menú de Demandantes

## Identificarse

Por favor, introduzca su nombre de usuario y contraseña, y pulse en el botón para identificarse en ICARO

Nombre de Usuario

Contraseña

Acceder

Si no recuerda sus datos de acceso pulse el siguiente enlace  
[Solicitar Nueva Contraseña](#)

[Política de Privacidad](#) :: [Información de Contacto](#)

Si no recuerda sus datos de acceso podrá **Solicitar Nueva Contraseña**, la aplicación le solicitará el email que introdujo cuando se registró y le enviará un mensaje con las instrucciones necesarias para acceder y cambiar su contraseña.

Si no está registrado, deberá clicar en **Nueva Empresa**. En esta pantalla deberá cumplimentar unos campos obligatorios, entre los que destaca el **número de identificación de su entidad, e-mail, usuario y contraseña**.

## Nueva Empresa

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar para registrarse en ICARO.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

\* Tipo de Identificación

\* Identificación

\* Nombre

\* E-Mail

\* Repetir E-Mail

\* Titularidad

\* País

\* Provincia

¿Cómo nos conociste?

\* Nombre de Usuario

\* Contraseña

\* Repetir Contraseña

Guardar Cancelar

## 2.1. Registro guiado

Cuando acceda por primera vez a la aplicación, si no ha cumplimentado alguno de los datos requeridos en la misma le aparecerá la pantalla que se muestra a continuación, con indicaciones de la información que debe completar. Observe que cada vez que complete uno de los dos formularios (Datos Básicos, Contactos) aparecerá una marca de verificación junto a la opción correspondiente del menú.

Registro Guiado	
Debe rellenar los siguientes apartados para continuar:	
<a href="#">Datos Básicos</a>	
<a href="#">Contactos</a>	
Registro Guiado	
<b>Servicios</b>	
<a href="#">Cambiar Contraseña</a>	
<a href="#">Información de Contacto</a>	
<a href="#">Ayuda</a>	
Debe rellenar los siguientes apartados para continuar:	
Para poder participar en ICARO es necesario rellenar como mínimo los siguientes apartados. Una vez completados podrá solicitar ofertas y acceder al resto de apartados. Más adelante podrá modificarlos o ampliarlos si lo desea.	
Datos Básicos	Debe rellenar los datos básicos que describen a su empresa. Es importante describir con detalle la Línea de Trabajo, así como establecer una dirección correcta para notificaciones.
Contacto Responsable	Debe introducir al menos un contacto como responsable. Esta persona será con la que contactaremos por defecto cuando necesitemos comunicarnos con su empresa. En caso de prácticas en empresas, debe figurar el nombre de la persona que firme el Convenio de Colaboración y tenga poderes para ello.

## 2.2. Registro guiado – Datos Básicos

La información requerida en este formulario es la siguiente:

**Datos Básicos**

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

Guardar Cancelar

\* Nombre Comercial

\* Razón Social   
Aquí debe aparecer el nombre de la empresa tal y como aparece en el CIF

\* Tipo de Empresa

\* Actividad

\* Línea de Trabajo

\* E-Mail

**Domicilio Social**

\* Dirección

## 2.3. Registro guiado – Contactos

Debe rellenar como mínimo una persona de contacto de la entidad. Puede registrar a todo el personal que necesite y tendrá que marcar a uno de ellos como responsable.

### Contactos

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

Asignar como responsable de la Empresa	En caso de prácticas en empresas, debe figurar el nombre de la persona que firme el Convenio de Colaboración y tenga poderes para ello. Se sustituirá al responsable anterior si lo hubiera. <u>El nombre del responsable tiene que ir tal y como aparece en el DNI.</u>
* Nombre	<input type="text"/>
* Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
* D.N.I.	<input type="text"/>
* Cargo	<input type="text"/>
* Teléfono	<input type="text"/>
* E-mail	<input type="text"/>
* Repita el E-mail	<input type="text"/>

## 2.4. Acceso Independiente para tutores de Empresa

La aplicación permite configurar distintas cuentas de usuarios para los tutores. Esos tutores se dan de alta en el apartado **Contacto de Empresa**. Una vez dado de alta el contacto es posible dotar al usuario de un nombre de usuario y una contraseña que le permita acceder a la plataforma para tener acceso a los Informes de Valoración de aquellos estudiantes que ese tutor de empresa tiene asignados.

Nombre y Apellidos	NOMBRE APELLIDO APELLIDO
Código	897
D.N.I.	
Cargo	TÉCNICO
Telefono	952
Email	
<b>Responsable de Ofertas</b>	0 ofertas
<b>Selecciones Tutorizadas</b>	0 selecciones
<b>Convenios Firmados</b>	0 convenios
<input type="button" value="Acceso Independiente a ICARO"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/> <input type="button" value="Dar de Baja"/>	

¿Cómo se registran? En la pantalla de contactos de la entidad colaboradora hay que clicar en **Acceso Independiente a ICARO**. Debemos rellenar el formulario indicando usuario (que debe ser único) y contraseña para acceder. El nombre de usuario es obligatorio y podemos indicar la contraseña o generar una y enviar al email del usuario una URL para que sea él mismo quien indique la nueva contraseña.

¿Quién puede darles acceso? La propia entidad colaboradora y cualquier administrador del Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento.

### Dar Acceso

Introduzca un Nombre de Usuario y una Contraseña si desea que **NOMBRE APELLIDO APELLIDO** pueda acceder a ICARO y completar los informes de valoración en los que aparezca como Tutor.

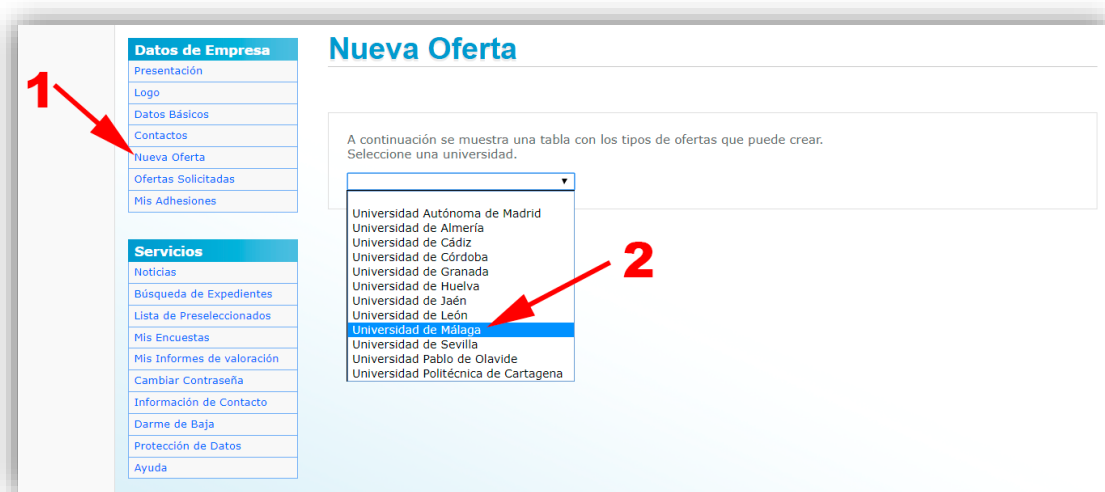
Nombre de Usuario	<input type="text" value="NOMBREUSUARIO"/>
Contraseña	<input type="password" value="•••••"/>
Repetir Contraseña	<input type="password" value="•••••"/>

### 3. Creación de una oferta

La creación de una oferta de Prácticas Curriculares es análoga a la creación de otros tipos de oferta.

Debe tener en cuenta que la gestión por parte de la universidad la realizará la persona responsable de la coordinación académica de las prácticas de esa titulación, esta coordinación no es realizada por el Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento como ocurre con las prácticas extracurriculares (en este enlace puede consultar la persona que realiza esa coordinación académica <http://talentank.uma.es/practicas/centros-curriculares/>).

En el menú **Datos de Empresa** → **Nueva Oferta** seleccionamos la universidad en la que se quiere publicar la oferta, en nuestro caso **Universidad de Málaga** que será la encargada de su gestión.



**Datos de Empresa**

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contactos
- Nueva Oferta**
- Ofertas Solicitadas
- Mis Adhesiones

**Servicios**

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Mis Informes de valoración
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Darme de Baja
- Protección de Datos
- Ayuda

**Nueva Oferta**

A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear. Seleccione una universidad.

- Universidad Autónoma de Madrid
- Universidad de Almería
- Universidad de Cádiz
- Universidad de Córdoba
- Universidad de Granada
- Universidad de Huelva
- Universidad de Jaén
- Universidad de León
- Universidad de Málaga**
- Universidad de Sevilla
- Universidad Pablo de Olavide
- Universidad Politécnica de Cartagena

Y clicamos en **Nueva**:



**Datos de Empresa**

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contactos
- Nueva Oferta**
- Ofertas Solicitadas
- Mis Adhesiones

**Servicios**

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Mis Informes de valoración
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Darme de Baja
- Protección de Datos
- Ayuda

**Nueva Oferta**

A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear. Seleccione una universidad.

Universidad de Málaga

Pulse en "Nueva" para crear una oferta desde cero.

Programa	Solicitadas	Acción
Agencia de Colocación - 0100000011 - General	2	Nueva
Agencia de Colocación - 0100000011 - PLAN PRIMERA OPORTUNIDAD	1	Nueva
Prácticas Curriculares	6	Nueva
Prácticas en Empresa - Extracurricular	3	Nueva
Prácticas en Empresa - No Titulados	1	Nueva



Sigamos esta **Guía de una oferta** para rellenar todos los apartados que la componen.

**Datos de Empresa**

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contactos
- Nueva Oferta
- Ofertas Solicitadas
- Mis Adhesiones

**Servicios**

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Mis Informes de valoración
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Darme de Baja
- Protección de Datos
- Ayuda

## Nueva Oferta

Universidad de Málaga - Prácticas Curriculares

Apartado: Índice

A continuación se muestran los distintos apartados que conforman la oferta.  
Recuerde que la oferta no podrá ser gestionada por la Universidad hasta que no complete el proceso y se la envíe.  
Para ello es condición necesaria rellenar como mínimo los apartados marcados con \*

Si desea añadir cualquier aclaración o petición a nuestros administradores, utilice el apartado **Otros Datos**

Apartado		Acción
Datos Básicos *	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Estudios *	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Contactos *	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Competencias a Desarrollar *	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Idiomas	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Conocimientos Informáticos	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Otros Datos	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>

Creación: 25/10/2021 15:05:06  
Última Modificación: 25/10/2021 15:05:06  
Estado: **Oferta No Enviada**

Si lo desea puede crear una plantilla con la oferta rellena hasta el momento pulsando en el siguiente botón

Los apartados en rojo y marcados con un asterisco son **obligatorios** y no se generará un código único para esta oferta hasta que al menos se completen dichos apartados.

Conforme se vayan rellenando los apartados podrá verse una vista previa de los mismos en la parte inferior.

Apartado		Acción
Datos Básicos *	✓	Modificar
Estudios *	✗	Rellenar
Contactos *	✗	Rellenar
Competencias a Desarrollar *	✗	Rellenar
Idiomas	✗	Rellenar
Conocimientos Informáticos	✗	Rellenar
Otros Datos	✗	Rellenar

Creación: 25/10/2021 15:05:06  
Última Modificación: 25/10/2021 15:08:58  
Estado: **Oferta No Enviada**

Si lo desea puede crear una plantilla con la oferta rellena hasta el momento pulsando en el siguiente botón

Crear Plantilla

### Vista Previa

Desde aquí puede ver el detalle de la oferta tal y como se verá una vez publicada

<b>Empresa</b>	EMPRESA DE PRUEBAS UMA (MÁLAGA)
<b>CIF</b>	00000000T

Número de Puestos	1
Modalidad	Presencial
País	España
Provincia	Málaga
Localidad	MALAGA
Domicilio	AV. CERVANTES 2 >>ver mapa<<
C.P.	29013
Fecha de Incorporación	01/11/2021
Duración	2 meses
Detalle Actividades Diarias	Programación de aplicaciones Web y resolución de incidencias.
¿Hay Menores durante la actividad?	No

No es necesario rellenar la oferta de una vez. Si se deja incompleta, siempre se podrá volver y modificarla, hasta que esté enviada.

### Datos de Empresa

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contratos
- Nueva Oferta** 1
- Ofertas Solicitadas
- Mis Adhesiones

### Servicios

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Mis Informes de valoración
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Darme de Baja
- Protección de Datos
- Ayuda

## Nueva Oferta

A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear.  
Seleccione una universidad.

Universidad de Málaga 2

Pulse en "Nueva" para crear una oferta desde cero.  
Pulse en "Sin Enviar" para continuar modificando una oferta que aun no ha notificado a nuestros administradores.  
Pulse en "Plantillas" para crear nuevas ofertas a partir de plantillas previamente guardadas.

Programa	Solicitadas	Acción
Agencia de Colocación - 0100000011 - General	2	Nueva
Agencia de Colocación - 0100000011 - PLAN PRIMERA OPORTUNIDAD	1	Nueva
Prácticas Curriculares	17	Nueva Sin Enviar (1) Plantillas (1)
Prácticas en Empresa - Extracurricular	4	Nueva
Prácticas en Empresa - PRAEM	1	Nueva

Política de Privacidad :: Información de Contacto

## Ofertas Sin Enviar

### Universidad de Málaga - Prácticas Curriculares -

A continuación se muestra una tabla con las ofertas pendientes de enviar a la universidad. Pulse en Modificar para poder enviarla/modificarla o puede descartarla pinchando en Borrar

#	F. Creación	F. Modificación	Acción
1	25/10/2021 15:05:06	25/10/2021 15:08:58	Modificar Borrar

### 3.1. Nueva Oferta – Datos Básicos

El primer apartado para rellenar es **Datos Básicos**. En este apartado se encuentran los campos de número de puestos a ofertar, la dirección donde tendría el puesto el estudiante, la fecha prevista de incorporación, etc.

La fecha de incorporación puede variar en función de muchos factores: preferencia del estudiante, firma del convenio con la universidad, plazo de la convocatoria de prácticas curriculares, etc. Sin embargo, es importante que se indique una fecha aproximada para que el personal que gestione la oferta cuente con la preferencia del estudiante a la hora de incorporarse a la práctica.

El resto de campos que conforman este apartado pueden variar según la universidad que escogió al inicio del proceso, pero básicamente son los que se muestran a continuación.

## Nueva Oferta - Datos Básicos

Universidad de Málaga - Prácticas Curriculares

Apartado: [Volver al Principio](#)

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Los campos obligatorios están marcados con \*

[Guardar](#) [Cancelar](#)

\* Número de Puestos

\* Modalidad

### Dirección del Puesto Ofertado

\* Dirección

\* País

\* Provincia

\* Localidad

\* Código Postal

[Obtener localidades](#) [Borrar](#)

### Características de la Oferta

\* Fecha estimada  
de Incorporación  
(dd/mm/aaaa)\* Duración  
(máximo 6 meses)

Dotación / Mes

Obligación de **alta en Seguridad Social** de acuerdo al **Real Decreto 1493/2011. Bonificación del 100% en la cotización para Prácticas Curriculares** de acuerdo a la Disposición Adicional Vigésimoquinta del **Real Decreto-ley 8/2014**, de 4 de julio, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.

 euros

Departamento

Departamento, Cátedra, Área o Sección

\* ¿Hay menores durante la actividad?

Durante el desarrollo de la actividad el demandante/estudiante **va a tener trato con menores**  
**Nota:** Las empresas deberán requerir a los estudiantes que vayan a realizar prácticas que impliquen contacto habitual con menores deberán disponer, antes de su inicio, del correspondiente "Certificado Negativo de Delitos de Naturaleza Sexual", que se encuentre en vigor en el momento de su incorporación a las citadas prácticas.

\* Detalle Actividades  
DiariasMétodos utilizados durante  
las tareas de prácticas[Guardar](#) [Cancelar](#)

### 3.2. Nueva Oferta – Estudios

En este apartado debemos seleccionar la titulación que se le requerirá al estudiante que ocupe el puesto ofertado.

Previamente hay que elegir el nivel académico del estudio y añadir la titulación para que aparezca en **Estudios seleccionados**. No olvide guardar los cambios para tener este apartado cumplimentado.

Cuando se trata de una oferta para una práctica curricular sólo se puede elegir un tipo de estudio. Aunque esta titulación se puede modificar tras haber completado la oferta, incluso tras haber hablado con la persona responsable de la coordinación académica de las prácticas de esos estudios.

## Nueva Oferta - Estudios

Universidad de Málaga - Prácticas Curriculares

Apartado: Estudios Volver al Principio

Seleccione un Estudio y pulse Añadir para incluirlo en el perfil de su oferta.  
Cuando finalice pulse en el botón de Guardar.  
Los estudios marcados con \*\* pertenecen a la universidad a la que pertenece la oferta.

Guardar
Cancelar

Nivel Académico	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Titulaciones de Grados</span>
Nivel Académico: GRADOS	
Estudio <small>situe puntero sobre el nombre para descripción</small>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">** Grado en Ingeniería del Software</span> <span style="font-size: 0.8em; vertical-align: middle;">🔍</span>

Añadir

**Estudios seleccionados**

Nivel Acad.	Estudio	Acción
Titulaciones de Grados	Grado en Ingeniería del Software	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Borrar</span>

### 3.3. Nueva Oferta – Contactos

En este apartado tenemos que seleccionar de entre los contactos dados de alta en la entidad colaboradora, a la persona responsable de gestionar la oferta y la responsable de la tutorización. Se puede añadir más de un contacto por cada tipo.

La persona encargada de la **Gestión de la Oferta** será la encargada de hablar con la persona responsable de la coordinación académica de esas prácticas y garantizar que la oferta pueda llevarse a cabo y cubrirse con uno o varios estudiantes.

El personal seleccionado para **Tutorizar la Oferta** se encargará de brindar apoyo profesional al estudiante tras su incorporación. Esta persona será la encargada de realizar un informe de valoración final una vez concluido el periodo de prácticas.

La persona seleccionada para la Gestión de la Oferta y para Tutorizar la Oferta puede ser la misma.

## Nueva Oferta - Contactos

Universidad de Málaga - Prácticas Curriculares

Apartado: Contactos Volver al Principio

Seleccione un contacto y pulse Añadir para incluirlo en el perfil de su oferta. Para finalizar pulse Guardar. Los contactos obligatorios para la oferta están marcados con \*

Guardar
Cancelar

<b>Contacto</b>	PRUEBA Prueba, RAUL
<b>Cargo</b>	Tutor
<b>E-Mail</b>	nomail@UAL.ES
<b>Teléfono</b>	951951951
<b>Estudios</b>	
<b>Tipo Contacto</b>	Tutor de la Oferta

Añadir

**Contactos seleccionados para la Gestión de la Oferta \***

Nombre	Cargo	Acción
PRUEBA PRUEBAS, JOSE CARLOS (responsable)	Gerente (Responsable)	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Borrar</span>

**Contactos seleccionados para Tutorizar la Oferta \***

Nombre	Cargo	Acción
PRUEBA Prueba, RAUL	Tutor	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Borrar</span>

Vicerrectorado de Estudiantes, Empleabilidad y Emprendimiento  
Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento

13

### 3.4. Nueva Oferta – Competencias a Desarrollar

En este apartado se seleccionan de un catálogo una serie de competencias que el estudiante seleccionado para ese puesto ofertado va a adquirir durante la realización de sus prácticas curriculares.

## Nueva Oferta - Competencias a Desarrollar

Universidad de Málaga - Prácticas Curriculares

Apartado: Competencias a Desarrollar Volver al Principio

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.  
Recuerde que debe escoger un mínimo de 3.

Guardar Cancelar

**Competencias**  
(Puede marcar más de una a la vez manteniendo pulsada la tecla control)

- Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos
- Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones
- Aprender de forma autónoma
- Capacidad de crítica y auto-crítica
- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones
- Capacidad para comunicarse con expertos en otras áreas
- Capacidad para trabajar de forma autónoma
- CB14 - Capacidad de realizar un análisis crítico y de evaluación y síntesis
- CB15 - Capacidad de comunicación con la comunidad académica y con la sociedad

2 Añadir

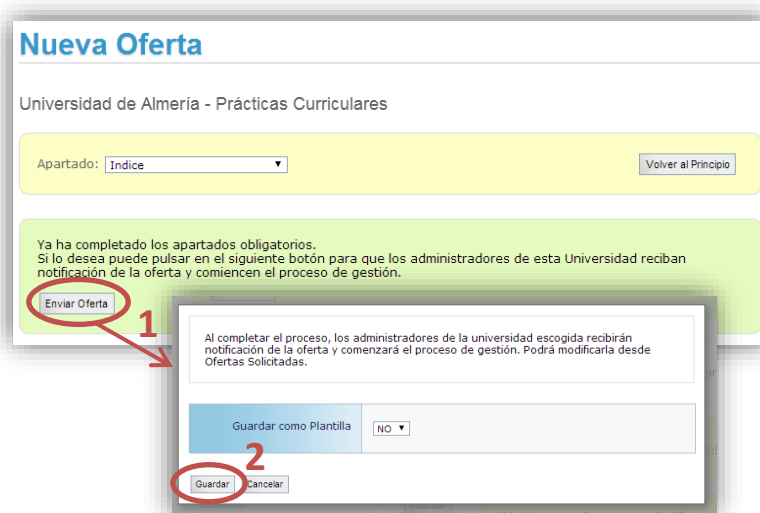
**Competencias Genéricas seleccionadas**

Competencia	Acción
Aplicar a la práctica los conocimientos adquiridos	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Borrar</span>
Aplicar criterios éticos y de sostenibilidad en la toma de decisiones	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Borrar</span>
Aprender de forma autónoma	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Borrar</span>

### 3.5. Enviar Oferta

Una vez completados los apartados obligatorios estará disponible el botón **Enviar Oferta**. Cuando se envía una oferta la persona responsable de la coordinación académica de las prácticas podrá ver toda la información que la entidad colaboradora ha introducido. Una vez enviada la oferta, la plataforma manda dos correos electrónicos: uno a la persona que se ha indicado como contacto para la gestión de la oferta y otro a la persona responsable de la coordinación académica de las prácticas. A su vez se genera un código que identifica de forma única a esta oferta dentro de la plataforma. Ese código identificativo es enviado en los correos electrónicos.

Al clicar en **Enviar Oferta** se abre una pantalla para confirmar el envío y crear o no una plantilla para futuras ofertas. Las plantillas facilitan la creación de ofertas, guardándose los datos de los apartados de la oferta para poder reutilizar más adelante la información introducida.



Tras **Enviar** y **Guardar** la oferta, la plataforma nos lleva a una nueva pantalla: **Datos de la Empresa** → **Ofertas Solicitadas**. En esta pantalla podemos ver la oferta con el código que se acaba de generar y el resto de ofertas que ha creado esta entidad colaboradora.



Número de Puestos	3
Modalidad	Semipresencial
País	España
Provincia	Málaga
Localidad	MALAGA



### 3.6. Guardar una Plantilla

Si su entidad colaboradora emite ofertas periódicamente en ÍCARO es conveniente crear una plantilla que le facilitará esta tarea en ocasiones sucesivas, guardándose los datos de los apartados de la oferta para poder reutilizarlos más adelante.

Se pueden crear en cualquier momento cuando se está introduciendo los datos de la oferta o en el momento de completar/enviar la oferta.

Para crear la plantilla cuando se está introduciendo los datos de la oferta hay que clicar en **Crear Plantilla**, ubicado en la zona derecha de la pantalla, e indicarle un nombre a dicha plantilla. Se pueden crear diferentes plantillas a medida que se vayan completando los diferentes apartados de la oferta.

Universidad de Málaga - Prácticas Curriculares

Apartado:

Ya ha completado los apartados obligatorios.  
Si lo desea puede pulsar en el siguiente botón para que los administradores de esta Universidad reciban notificación de la oferta y comiencen el proceso de gestión.

A continuación se muestran los distintos apartados que conforman la oferta.  
Recuerde que la oferta no podrá ser gestionada por la Universidad hasta que no complete el proceso y se la envíe.  
Para ello es condición necesaria rellenar como mínimo los apartados marcados con \*

Si desea añadir cualquier aclaración o petición a nuestros administradores, utilice el apartado Otros Datos

Apartado		Acción
Datos Básicos *	✓	<input type="button" value="Modificar"/>
Estudios *	✓	<input type="button" value="Modificar"/>
Contactos *	✓	<input type="button" value="Modificar"/>
Competencias a Desarrollar *	✓	<input type="button" value="Modificar"/>
Idiomas	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Conocimientos Informáticos	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>
Otros Datos	✗	<input type="button" value="Rellenar"/>

Creación: 25/10/2021 15:05:06  
Última Modificación: 26/10/2021 12:30:47  
Estado: **Oferta No Enviada**

Si lo desea puede crear una plantilla con la oferta rellena hasta el momento pulsando en el siguiente botón

1

Se va a crear una plantilla con los datos de la oferta rellenos hasta el momento actual.  
Esta plantilla podrá usarse posteriormente cuantas veces desee. Para continuar indique el nombre de la plantilla y pulse en Guardar

2 Nombre de Plantilla

Para crearla en el momento de enviar la oferta simplemente hay que indicar que sí se quiere guardar como plantilla y nombrarla.

**Datos de Empresa**

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contactos
- Nueva Oferta
- Ofertas Solicitadas
- Mis Adhesiones

**Servicios**

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Mis Informes de valoración
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Darme de Baja
- Protección de Datos
- Ayuda

## Nueva Oferta

Universidad de Málaga - Prácticas Curriculares

Apartado:

Ya ha completado los apartados obligatorios.  
Si lo desea puede pulsar en el siguiente botón para que los administradores de esta Universidad reciban notificación de la oferta y comiencen el proceso de gestión.

1

A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear.  
Recuerde que la oferta no se crea hasta que se pulsa el botón "Enviar Oferta".  
Para ello es condición necesaria que se seleccione una universidad.

Si desea añadir cualquier comentario, puede hacerlo en el campo de texto.

Guardar como Plantilla:  SI  NO

Nombre de Plantilla:  2

Programa	Solicitadas	Acción
Agencia de Colocación - 0100000011 - General	2	<input type="button" value="Nueva"/>
Agencia de Colocación - 0100000011 - PLAN PRIMERA OPORTUNIDAD	1	<input type="button" value="Nueva"/>
Prácticas Curriculares	18	<input type="button" value="Nueva"/> <input type="button" value="Plantillas (2)"/> 3
Prácticas en Empresa - Extracurricular	4	<input type="button" value="Nueva"/>
Prácticas en Empresa - PRAEM	1	<input type="button" value="Nueva"/>

### 3.7. Uso Plantilla de Oferta

Cuando se han guardado una o varias plantillas la siguiente oferta que se introduzca será más sencilla de completar.

Para crear una oferta a partir de una plantilla debe ir a la pantalla **Datos de la Empresa → Nueva Oferta**. Al seleccionar la universidad aparecen los tipos de ofertas que se pueden crear y, en cada caso, las ofertas pendientes de enviar y/o las plantillas guardadas.

**Datos de Empresa**

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contactos
- Nueva Oferta
- Ofertas Solicitadas
- Mis Adhesiones

**Servicios**

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Encuestas
- Mis Informes de valoración
- Cambiar Contraseña
- Información de Contacto
- Darme de Baja
- Protección de Datos
- Ayuda

## Nueva Oferta


A continuación se muestra una tabla con los tipos de ofertas que puede crear.  
Seleccione una universidad.

2

Pulse en "Nueva" para crear una oferta desde cero.  
Pulse en "Plantillas" para crear nuevas ofertas a partir de plantillas previamente guardadas.

Programa	Solicitadas	Acción
Agencia de Colocación - 0100000011 - General	2	<input type="button" value="Nueva"/>
Agencia de Colocación - 0100000011 - PLAN PRIMERA OPORTUNIDAD	1	<input type="button" value="Nueva"/>
Prácticas Curriculares	18	<input type="button" value="Nueva"/> <input type="button" value="Plantillas (2)"/> 3
Prácticas en Empresa - Extracurricular	4	<input type="button" value="Nueva"/>
Prácticas en Empresa - PRAEM	1	<input type="button" value="Nueva"/>

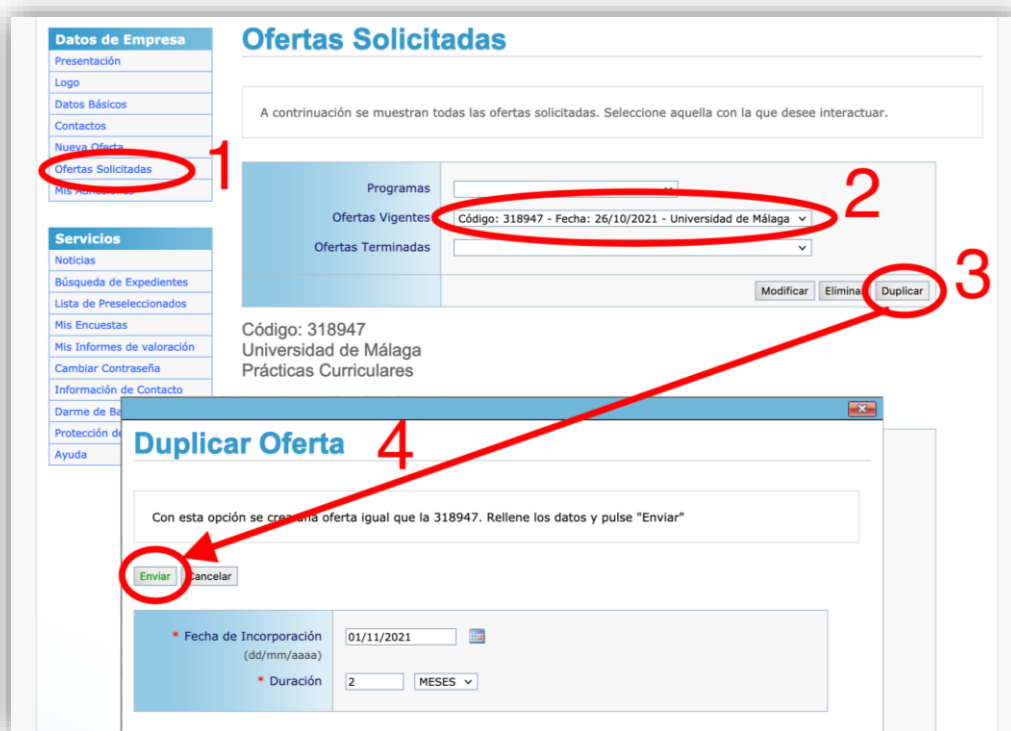
Desde la siguiente pantalla se selecciona la plantilla a partir de la cual se crea la nueva oferta. Se crea una copia con los datos almacenados en la plantilla ya completados. Un dato que se debe volver a introducir es la fecha de incorporación, por lo que el apartado **Datos Básicos** aparecerá no completado.



#	Nombre	Creacion	Acción
1	Grado en trabajo social	26/06/2019 11:15:04	Crear Oferta Borrar
2	Oferta Ing. del Software	26/10/2021 12:53:12	Crear Oferta Borrar

### 3.8. Duplicar Oferta

Si con anterioridad ya ha tramitado otras ofertas de prácticas podrá hacer fácilmente un duplicado de estas. Para ello hay que dirigirse al apartado **Datos de Empresa** → **Ofertas Solicitadas**. En esta pantalla seleccione la oferta origen y clique en el botón **Duplicar**. Aparece una ventana para introducir una fecha de incorporación y una duración para la nueva oferta, y cuando clique en enviar ya estará creada la nueva oferta y se habrán enviado los correos electrónicos correspondientes.



## 4. Crear una oferta de prácticas NOMINATIVA

Si quiere incorporar a un estudiante, ya seleccionado previamente, a una oferta de prácticas curriculares debe seguir los siguientes pasos:

- Crear la oferta como ya se ha explicado en el apartado anterior.
- Una vez creada, clicar en Otros Datos:

Datos de Empresa
Presentación
Logo
Datos Básicos
Contactos
Nueva Oferta
Ofertas Solicitadas
Mis Adhesiones

Servicios
Noticias
Búsqueda de Expedientes
Lista de Preseleccionados
Mis Encuestas
Mis Informes de valoración
Cambiar Contraseña
Información de Contacto
Darme de Baja
Protección de Datos
Ayuda

### Oferta 299164

Universidad de Málaga - Prácticas Curriculares - Másteres Oficiales

Apartado:

[Volver a Ofertas Solicitadas](#)

A continuación se muestran los distintos apartados que conforman la oferta.  
Recuerde que debe rellenar como mínimo los marcados con \*

Si desea añadir cualquier aclaración o petición a nuestros administradores, utilice el apartado [Otros Datos](#)

Apartado		Acción
Datos Básicos *	✓	<a href="#">Modificar</a>
Estudios *	✓	<a href="#">Modificar</a>
Contactos *	✓	<a href="#">Modificar</a>
Competencias a Desarrollar *	✓	<a href="#">Modificar</a>
Idiomas	✗	<a href="#">Rellenar</a>
Conocimientos Informáticos	✗	<a href="#">Rellenar</a>
Otros Datos	✓	<a href="#">Modificar</a>

Creación: 16/04/2021 10:54:30  
Última Modificación: 24/03/2022 14:46:01  
Estado: **Oferta Enviada**

- En la pantalla **Otros Datos**, en el último apartado, marque Sí en **Perfilada/Nominativa/Candidato propuesto**, y en el campo **Observaciones Privadas** especifique DNI y nombre del estudiante.

De este modo, la persona responsable de la coordinación académica de esa práctica podrá asignarla directamente al estudiante y el proceso será más ágil. La otra opción es comunicarlo a dicha persona administradora.

Recuerde que si marca la oferta de práctica como nominativa no será pública para el conjunto de estudiantes de esa titulación.



Apartado: **Otros Datos** Volver a Ofertas Solicitadas

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.

Guardar Cancelar

<b>Disponibilidad</b> Máximo 5 horas (Pase a la lista de abajo los elementos seleccionados)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
<b>Incorporación Inmediata</b>	<input type="button" value="NO"/>	

<b>Carnet de Conducir</b> (Pase a la lista de abajo los elementos seleccionados)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
<b>Vehículo Propio</b>	<input type="button" value="NO"/>	

<b>Observaciones Públicas</b> (Visibles para todos)	<input type="text"/>
--	----------------------

<b>Perfilada/Nominativa /Candidato Propuesto</b>	<input type="button" value="SÍ"/>
<b>Observaciones Privadas</b> (Visibles sólo para Administradores)	<input type="text" value="NIF/NIE 00.000.000X - NOMBRE ALUMNO A SELECCIONAR"/>

Guardar Cancelar

## 5. Finalización de una Práctica Curricular

A la finalización de un periodo de Prácticas Curriculares en su entidad, la universidad requiere que se rellenen unos informes de valoración. Tanto estudiante como entidad colaboradora deben hacerlo.

Estos informes de valoración se encuentran en el menú **Servicios** → **Mis informes de valoración**.



ICARO no hay notificaciones nuevas | Informática Ansarafranju | desconectar

INICIO > Servicios > Mis Informes de Valoración

**Datos de Empresa**

- Presentación
- Logo
- Datos Básicos
- Contactos
- Nueva Oferta
- Ofertas Solicitadas

**Servicios**

- Noticias
- Búsqueda de Expedientes
- Lista de Preseleccionados
- Mis Expedientes
- Mis Informes de valoración**
- Calificar Experiencia
- Información de Contacto
- Protección de Datos
- Ayuda

### Informes Pendientes

Informes Pendientes | Informes Completados

A continuación se muestran los informes de valoración asociados a las practicas que usted ha ofertado. Los Administradores pueden bloquear su informe una vez cumplimentado.

Oferta	<b>102015</b>
Nombre	<b>NOMBRE APELLIDO APELLIDO</b>
Fecha Inicio	12/05/2021
Fecha Fin	19/05/2021

Política de Privacidad :: Información de Contacto

Al editar el informe aparece una pantalla con los campos a rellenar. Al finalizar se puede visualizar el modelo del informe y así poder generar el archivo asociado.



### Modificación del Informe

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar. Los campos obligatorios están marcados con \*

Oferta	<b>299149</b>
Nombre	PRUEBA PRUEBA PRUEBA
Fecha Inicio	19/04/2021
Fecha Fin	06/06/2021

Valore de 1 a 10 el nivel de adquisición y desarrollo de las siguientes competencias, siendo 1 muy bajo y 10 muy alto.

Competencia	Valoración
CE1 - Obtener los conocimientos y destrezas necesarias para la intervención eficaz en el territorio.	<input type="text"/>
CE2 - Adquirir una responsabilidad social en la gestión del territorio.	<input type="text"/>
CE3 - Adoptar un enfoque integrado en el ejercicio de la gobernanza de los territorios.	<input type="text"/>
CE4 - Interrelacionar el medio físico y ambiental con la esfera social y humana.	<input type="text"/>
CE5 - Combinar las dimensiones temporal y espacial en la explicación de los procesos socioterritoriales.	<input type="text"/>

## 6. Preguntas Frecuentes

### ▪ Acabo de enviar una oferta, ¿qué debo hacer ahora?

Al publicar una oferta en esta plataforma recibirá un correo electrónico la persona que aparece como gestor de la oferta, con el código único para hacer referencia a la misma. La persona encargada de la coordinación académica de la práctica para esa titulación (en este enlace puede consultar la persona que realiza esa coordinación académica <http://talentank.uma.es/practicas/centros-curriculares/>) recibirá una notificación y se podrá poner en contacto con usted para formalizar su interés y realizar los trámites necesarios.

### ▪ Acabo de enviar la oferta y quiero rectificar algún dato en ella, ¿Cómo puedo hacerlo?

Si aún no ha sido bloqueada: Acceda a la pantalla **Datos de Empresa → Ofertas Solicitadas** y seleccione en el desplegable el código de oferta que quiere modificar. Ahora puede acceder a la modificación de la oferta clicando en el botón **Modificar**.

Si ha sido bloqueada porque la persona responsable de la coordinación académica de esas prácticas ya ha comenzado su tramitación, debe ponerse en contacto con ella y solicitar la modificación.

### ▪ Tras enviar la oferta, ¿debo aportar alguna documentación?

Sólo deberá aportar documentación cuando se gestione la primera oferta con la Universidad de Málaga si previamente no ha firmado el Convenio de Cooperación Educativa con la misma, toda la información sobre la firma del convenio está disponible en: <http://talentank.uma.es/practicas/practicas-empresa/>

### ▪ ¿La fecha de incorporación del estudiante y la duración pueden variar respecto a las que se han indicado?

Debe tenerse en cuenta que la fecha de incorporación del estudiante es una fecha aproximada y que se tendrá en cuenta para la gestión de la oferta. Sin embargo, el proceso de selección del estudiante implica que todas las ofertas participen en una misma convocatoria (abriéndose y cerrándose para la inscripción de los estudiantes en la misma fecha). Se podría retrasar la fecha de incorporación dependiendo de las convocatorias que la universidad decida abrir a lo largo del curso académico.

La duración de la práctica curricular viene establecida por el plan de estudio de la titulación escogida. No obstante, puede ampliar dicha duración complementándola con una práctica extracurricular. Consulte con el personal de gestión de la universidad para más información.

### ▪ ¿Cuál es el coste de esta práctica curricular para una entidad colaboradora?

Las prácticas curriculares, como norma general, son prácticas NO remuneradas para el estudiante. Opcionalmente puede otorgar una contraprestación económica mensual para el estudiante que se incorpore a realizar la práctica curricular. En este caso no debe olvidar la obligatoriedad de darlo de alta en la Seguridad Social con un código de cuenta específico.

### ▪ ¿Cuál es el modo de selección del estudiante en estas prácticas curriculares?

La selección del estudiante en estas prácticas curriculares es completamente distinta al caso de las prácticas extracurriculares. En las prácticas curriculares la entidad colaboradora ni elige ni entrevista al estudiante antes de su incorporación. Los estudiantes se inscriben en las distintas ofertas y se otorgan las plazas según los méritos académicos. Todos los estudiantes que se inscriben en esta oferta estarán cursando el estudio indicado y



contarán con los requisitos académicos mínimos que establece la universidad.

- **Al no poder seleccionar al estudiante antes de su incorporación, ¿cómo puedo hacer que los estudiantes mejor cualificados seleccionen mi oferta?**

Para que sus ofertas estén mejor valoradas por los estudiantes que el resto de las ofertas de esa convocatoria es importante que se definan las tareas que se van a realizar de forma clara y detallada.

- **¿Hay algún calendario o plazo para solicitar la incorporación de estudiantes en prácticas curriculares?**

No se dispone de un calendario unificado. Hay que tener en cuenta que los plazos los marcan los centros, responsables de las prácticas curriculares, y que depende del semestre en el que se haya establecido la realización de esas prácticas curriculares.

- **¿Tras la finalización del periodo prácticas curriculares del estudiante hay que hacer algún otro trámite?**

Para que el estudiante pueda ser calificado el tutor de su entidad colaboradora deberá rellenar un Informe de Valoración. Para más información puede consultar el [apartado 4](#) de este manual.