

ÍCARO ~ MANUAL PARA LA ENTIDAD COLABORADORA: FIRMA DE CONVENIOS

*Colección Manuales de Usuario
de la Plataforma Ícaro.
Universidad de Málaga*



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

ícaro uma
tu plataforma de prácticas y empleo

TALENT
TANK



ÍNDICE

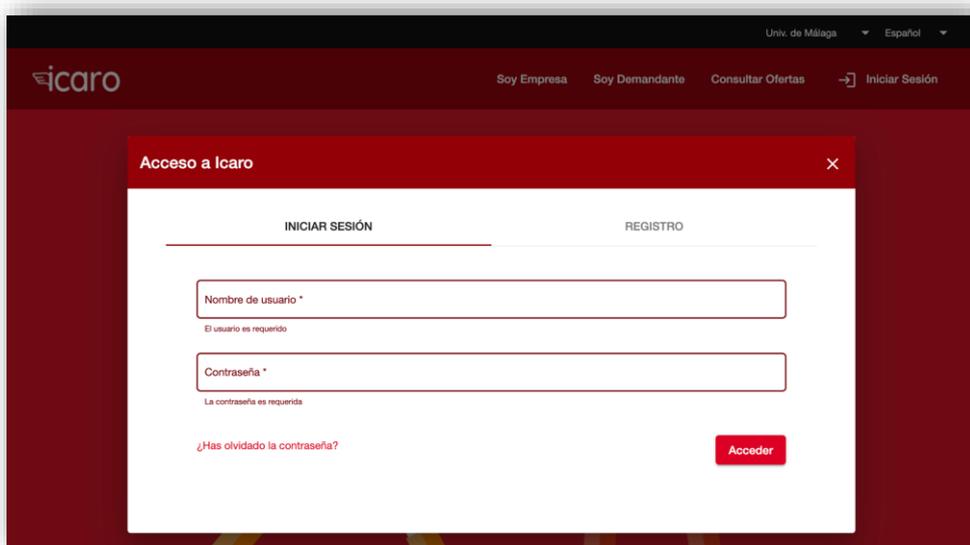
1. Introducción.....	2
2. Acceso a la plataforma.....	2
3. Mis adhesiones.....	3
4. Convenios.....	3
4.1. Firma del Convenio.....	4

1. Introducción

Este breve manual recoge los pasos que se deben seguir para firmar el convenio de colaboración con la Universidad de Málaga para acoger estudiantes en prácticas haciendo uso de la nueva funcionalidad implementada en la actual versión de la plataforma de prácticas ICARO.

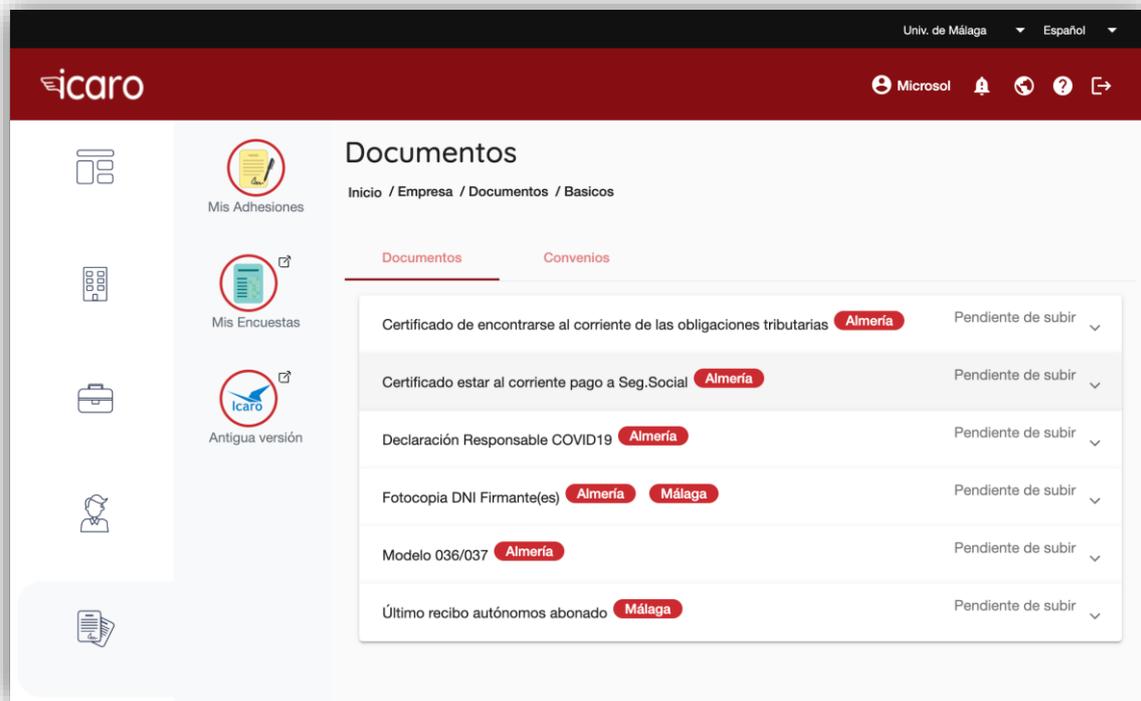
2. Acceso a la plataforma

En la URL de acceso <https://uma.portalicaro.es/home> clique en **Iniciar Sesión**:



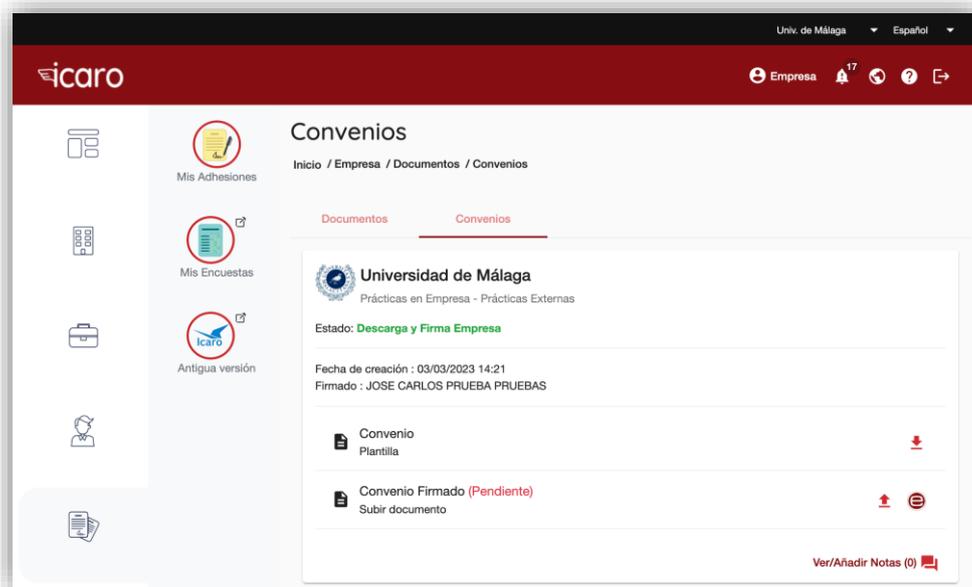
3. Mis adhesiones

A su izquierda puede encontrar la opción de menú **gestión** con el submenú **Mis adhesiones**, que permite visualizar todos los convenios disponibles para la entidad. En la pestaña **Documentos** se habrá subido con anterioridad la documentación requerida por la Universidad de Málaga para la firma del convenio.



4. Convenios

Haciendo clic en la pestaña **Convenios** se accede al listado de convenios disponibles para la entidad, donde se puede ver el estado del convenio y firmar haciendo uso del botón de AutoFirma: 



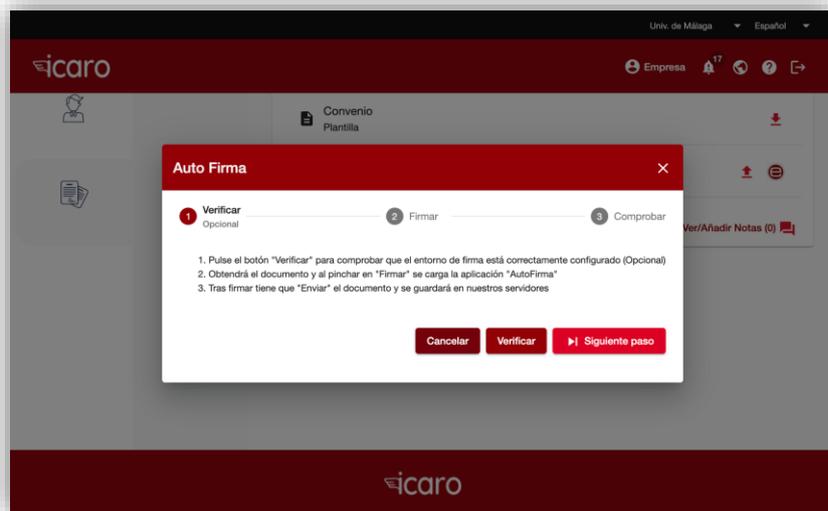
4.1. Firma del Convenio

Si no tuviese ya la aplicación AutoFirma instalada, debe hacerlo a partir de este enlace:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

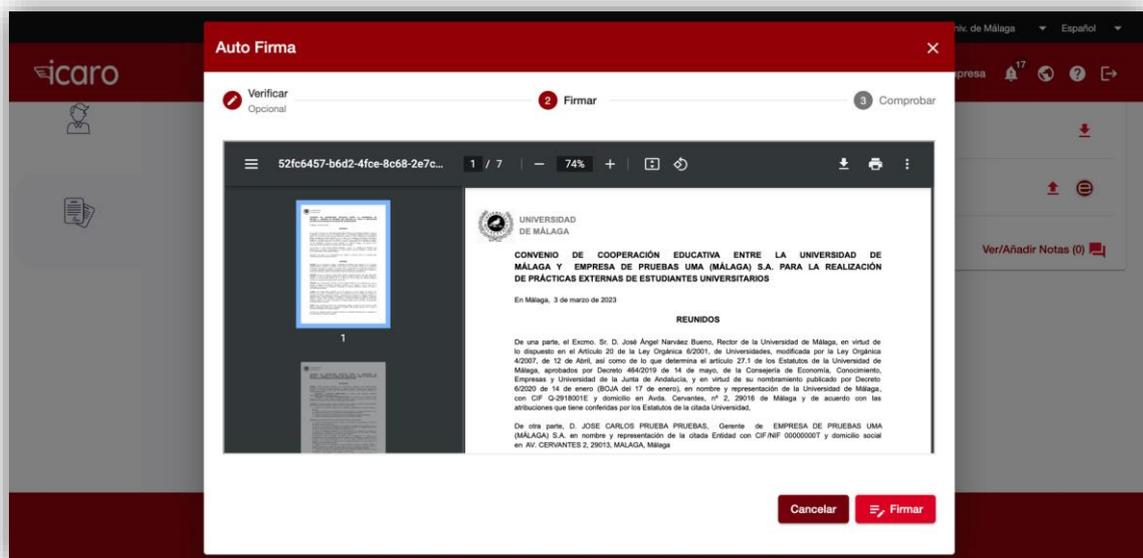
El proceso de firma del convenio a través de la aplicación **AutoFirma** se realiza en solo 3 pasos, que se describen a continuación:

a. Verificar

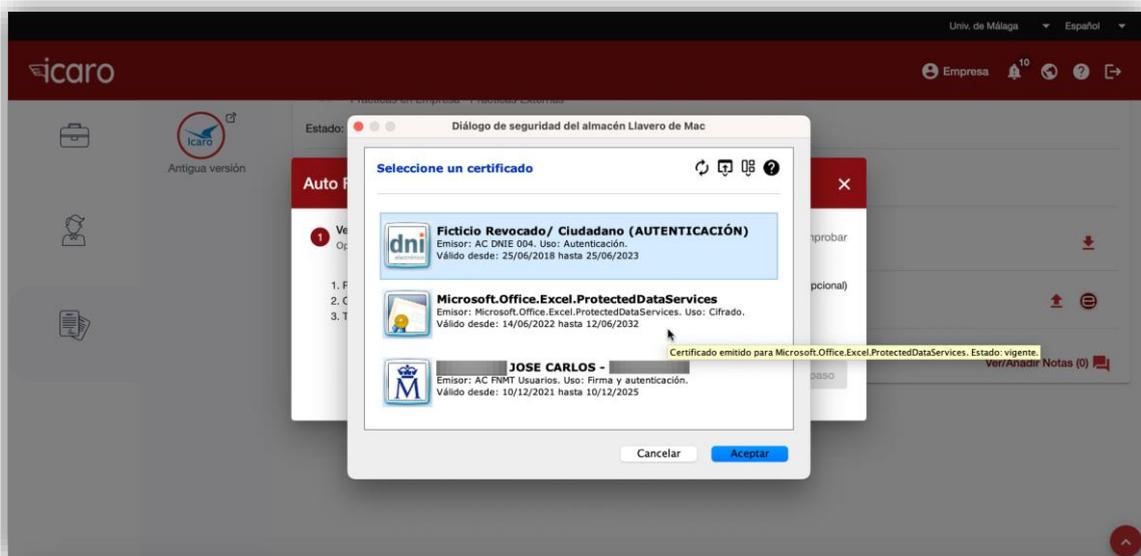
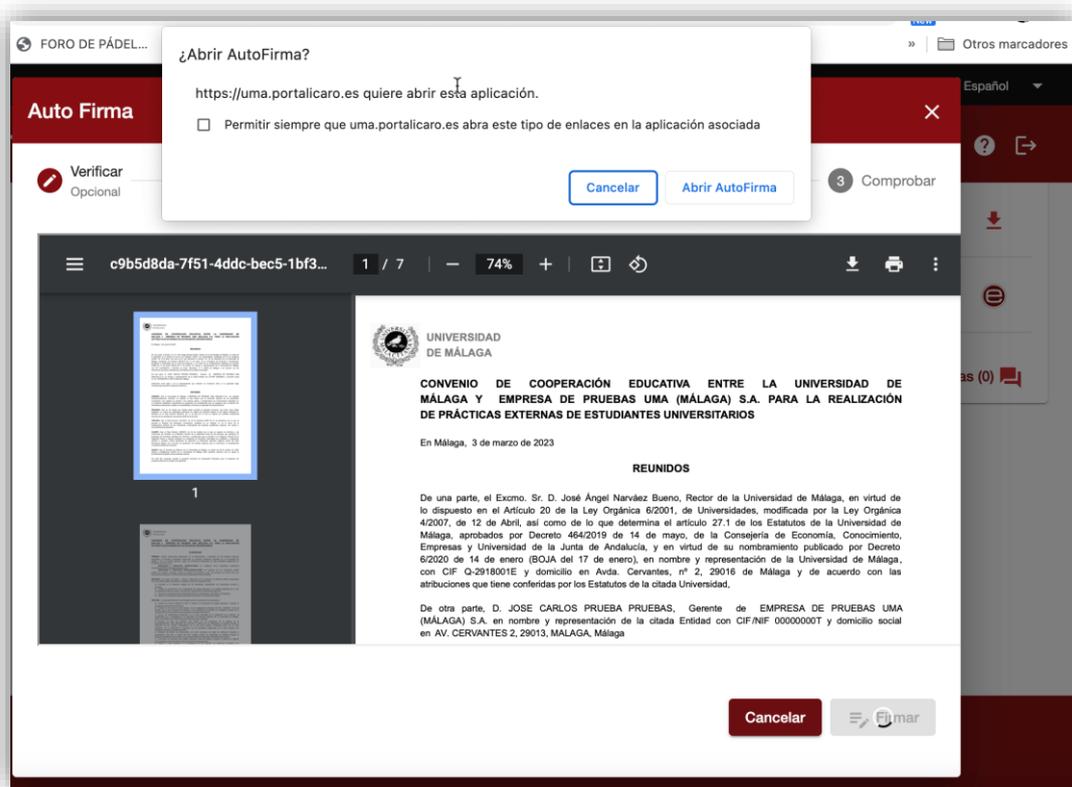


b. Firmar

Una vez verificado que el entorno de firma está correctamente configurado, se procede a **Firmar**. En primer lugar se muestra una vista previa del documento que se va a firmar.



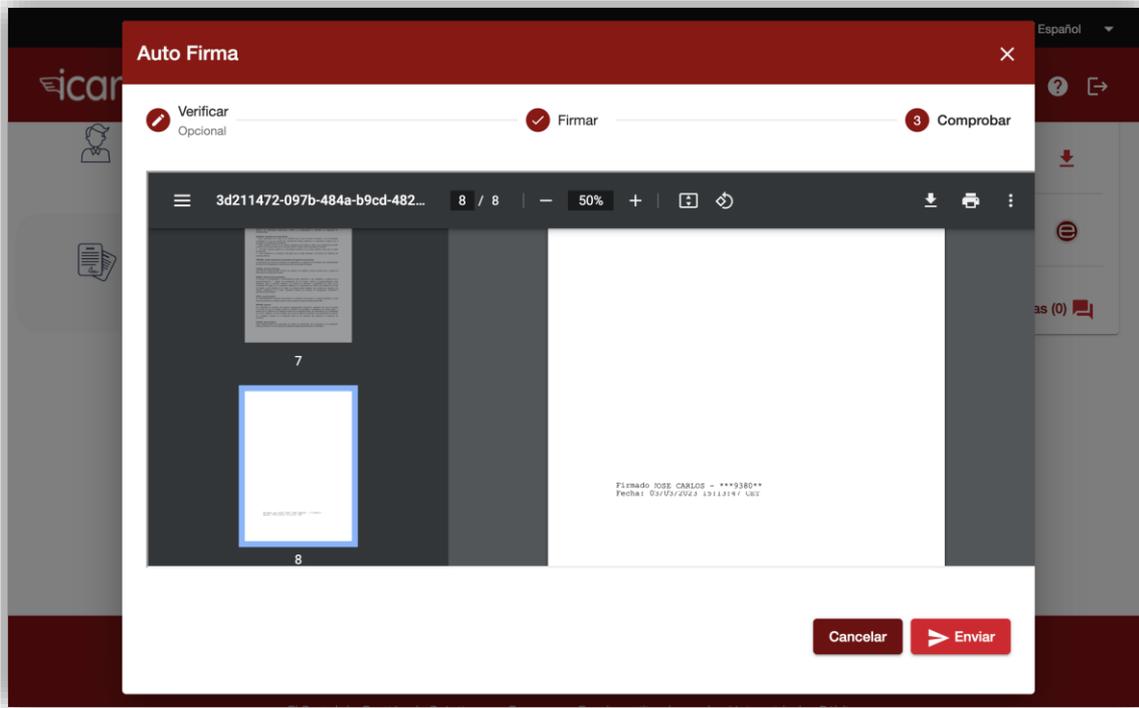
Al pulsar "Firmar", enlaza con la aplicación local instalada y la entidad selecciona entre los distintos **certificado** instalados.



Una vez aceptado el certificado digital, es necesario comprobar en un último paso que la firma se ha realizado de forma correcta y el convenio se enviará automáticamente a ICARO.

c. Comprobar

Una vez firmado el documento, se debe comprobar que en la última página del mismo aparecen los datos del firmante.



Clicando en el botón **Enviar** el documento pasará a la aplicación ICARO para que pueda ser recepcionado por la Unidad de Prácticas de la Universidad de Málaga.

