

ÍCARO ~ MANUAL PARA EL ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS CURRICULARES

*Colección Manuales de Usuario
de la Plataforma Ícaro.
Universidad de Málaga*



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

ícaro uma
tu plataforma de prácticas y empleo

TALENT
TANK



ÍNDICE

1. Introducción.....	2
2. Registro y acceso.....	2
2.1. Registro guiado.....	4
2.2. Registro guiado – Datos personales.....	4
2.3. Registro guiado – Datos académicos.....	5
2.4. Registro guiado – Programas.....	5
2.5. Registro manual – Datos académicos cursados en una universidad extranjera.....	6
3. Participación en Prácticas Curriculares.....	9
4. Inscripción en ofertas de Prácticas Curriculares.....	9
5. Publicación de los resultados de la adjudicación.....	11
6. Firma de la práctica.....	11
7. Informe de Valoración.....	11
8. Preguntas frecuentes.....	12
Anexo 1.....	14

1. Introducción

En este breve manual se describen los procedimientos básicos para que cualquier estudiante de la Universidad de Málaga pueda realizar sus prácticas curriculares (siempre que su plan de estudios contemple una asignatura de prácticas externas).

Para poder participar en el Programa de prácticas curriculares a través de la plataforma Ícaro es necesario que el estudiante esté matriculado en la asignatura de prácticas externas correspondiente a su plan de estudios. Lo que permitirá realizar prácticas en una entidad colaboradora con el programa de prácticas de la Universidad de Málaga, tal y como indica el [reglamento de prácticas externas de la UMA](#):

1.2. Las prácticas externas podrán realizarse en la propia universidad o en entidades colaboradoras públicas o privadas, y del ámbito nacional o internacional.

Debe tenerse en cuenta que, como cualquier plataforma, debes registrarte en la misma para poder optar a su oferta de prácticas (curriculares y extracurriculares).

2. Registro y acceso

La URL de acceso es <https://icaro.ual.es/acceso/>

ICARO Identificarse

INICIO > Acceso

Demandantes

- Identificarse
- Nuevo Demandante**
- Información de Contacto
- Ayuda
- Volver al Inicio
- Ir a menú de Empresas

Empresas

- Identificarse
- Información de Contacto
- Ayuda
- Volver al Inicio
- Ir a menú de Demandantes

Identificarse

Por favor, introduzca su nombre de usuario y contraseña, y pulse en el botón para identificarse en ICARO

Nombre de Usuario	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Acceder"/>

Si no recuerda sus datos de acceso pulse el siguiente enlace [Solicitar Nueva Contraseña](#)

Si accedes por primera vez, eres **Nuevo Demandante**, una vez cliques en esa opción debes cumplimentar unos campos, presta atención al primer campo:

Tipo de documento (NIF, NIE o pasaporte)

Documento.

Este primer campo debe coincidir con el documento que te identifica en tu impreso de matrícula, en caso contrario cuando Ícaro conecte con el sistema informático que gestiona tu expediente para verificar que es cierto, recibirá una respuesta negativa y no podrás realizar una práctica curricular.



	UNIVERSIDAD DE MÁLAGA	FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA COMO ESTUDIANTE EN TITULACIONES OFICIALES	
		Curso Académico 2020/2021	NIU:
PERSO	Apellidos y nombre:	GARCÍA GARCÍA, GARCÍA	Doc. de identidad: 22334455J
	Dirección a efectos de notificación:		
	Teléfonos		Correo-e:
	Titulación:		
	Centro:		Turno preferente:
	Expediente académico n°:		
	Asignaturas en las que formaliza la matrícula:		
	Cód.	Denominación	

Demandantes

- Identificarse
- Nuevo Demandante
- Información de Contacto
- Ayuda
- Volver al Inicio
- Ir a menú de Empresas

Nuevo Demandante

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar para registrarse en ICARO. Los campos obligatorios están marcados con *

* Tipo de Documento	NIF
* Documento	22334455J
* Nombre	
* Primer Apellido	
Segundo Apellido	
* E-Mail	
* Repetir E-Mail	
¿Cómo nos conociste?	
* Nombre de Usuario	
* Contraseña	
* Repetir Contraseña	

Si no recuerdas tus datos de acceso podrás **Solicitar Nueva Contraseña**, en esa pantalla debes introducir el e-mail que usaste al registrarte, tras lo cual recibirás un mensaje con las instrucciones necesarias para acceder y cambiar la contraseña.

2.1. Registro guiado

Cuando accedas por primera vez a la aplicación, si no has rellenado alguno de los datos fundamentales para la plataforma aparecerá la pantalla que se muestra a continuación. En el menú de la izquierda encontrarás tres opciones que conducirán a tres formularios a rellenar para poder continuar. Observa que cada vez que completes uno de los formularios aparecerá una marca de verificación junto a la opción correspondiente del menú.

ICARO no hay notificaciones nuevas Prueba1 Prueba1 Prueba1 desconectar

INICIO > Demandantes > Registro Guiado

Debe rellenar los siguientes apartados para continuar:

Registro Guiado

Para poder participar en ICARO es necesario rellenar como mínimo los siguientes datos básicos. Si no están completos, no podrás optar a las ofertas. Más adelante podrás modificarlos o ampliarlos si lo deseas.

Datos Personales	Debe rellenar la fecha de nacimiento y el domicilio, entre otros datos. Esto es imprescindible para que pueda ser localizado en el caso de ser preseleccionado en una oferta de trabajo o práctica.
Datos Académicos	Debe rellenar los estudios que ha realizado, dándole importancia a los de FP y Universitarios. Esto es debido a que en la mayoría de ofertas se requieren de dichos estudios para poder optar a ellas.
Programas	Debe inscribirse en los programas donde desea participar. Esto es fundamental e imprescindible para decidir a qué tipos de ofertas puede optar.

2.2. Registro guiado – Datos personales

En esta pantalla se registran el resto de datos necesarios: fecha de nacimiento, nº de móvil, e-mail, domicilio familiar y durante el curso, etc. Para obtener su nº de SS puede consultar el Anexo 1.

Guardar Cancelar

* Nombre Alejandro

* Primer Apellido Moreno

Segundo Apellido García

* Sexo

Estado Civil SOLTERO/A

* Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)

* País ESPAÑA

* Provincia

* Localidad

* Nacionalidad ESPAÑOLA

Nº de Móvil

* E-Mail amg@correo.es

Página Web

Nº Seg. Social

2.3. Registro guiado – Datos académicos

Debes rellenar como mínimo una formación académica. Puedes registrar el título de la EGB/ESO, diplomatura, licenciatura, título de grado, título de máster oficial, etc.

Desde esta pantalla podrás importar tu formación académica universitaria. Para ello pulsa el botón **Importar** y escoge una universidad del desplegable, para que la aplicación consulte el Sistema de Gestión Académica correspondiente y obtenga los estudios en los que estás o has estado matriculado.

Importar Datos Académicos

Se mostrarán los estudios que usted ha realizado en la Universidad indicada entre las que tenemos conexión con el Sistema de Gestión Académica (SGA) (este proceso puede tardar varios minutos).

Universidad: Universidad de Málaga

Volver Comenzar

Importar Datos Académicos

Se mostrarán los estudios que usted ha realizado en la Universidad indicada entre las que tenemos conexión con el Sistema de Gestión Académica (SGA) (este proceso puede tardar varios minutos).

Universidad: Universidad de Málaga

Volver

Seleccione el centro correspondiente y pulse "Importar" para introducir automáticamente los datos académicos en su currículum.

Estudio	Centro	Acción
Grado en Ingeniería del Software	Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática	Importar

2.4. Registro guiado – Programas

El tercer y último paso en el Registro Guiado es seleccionar, al menos, un programa de alguna universidad en el que dejar tu currículum. Puedes participar en todos aquellos programas que consideres oportunos de cualquier universidad.

Al inscribirte por primera vez en el programa de una universidad deberás aceptar una cláusula de Protección de Datos. Esto es necesario para que los gestores de dicha universidad puedan visualizar tu currículum. Si se hubiera aceptado previamente aparecerá una normativa que también tendrás que leer y aceptar para hacer efectiva la participación en dicho programa.

Al inscribirte en el primer programa se desplegará un menú en el lateral izquierdo que te permitirá introducir el resto de tu currículum (idiomas, experiencia laboral, etc.) No nos vamos a detener en estos apartados y nos centraremos en el caso de habernos matriculado de una asignatura de prácticas externas.

Universidad	Programa	Acción
Universidad de Málaga	Prácticas en Empresa	Inscribir
	Prácticas Curriculares	Inscribir
	Agencia de Colocación - 0100000011	Inscribir
	Orientación Profesional	Inscribir
	Autoempleo y Creación de Empresas	Inscribir

2.5. Registro manual – Datos académicos cursados en una universidad extranjera

En este caso debes incluir la titulación manualmente. Para ello en lugar de clicar en la opción Importar, debes clicar en **Nuevo**.

Datos Académicos

A continuación se muestran los Datos Académicos que usted ha introducido. Use los botones para Editar, Borrar o añadir un Nuevo. El botón Importar le permite introducir de forma más rápida sus estudios.



En primer lugar, indicas el nivel académico, pudiendo elegir en el desplegable entre los siguientes valores:

Datos Académicos

Nuevo Dato Académico

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar. Los campos obligatorios están marcados con *

* Nivel Académico

- EGB/ESO
- BACHILLER
- FP
- TÍTULO DE NIVEL MEDIO
- TÍTULO DE NIVEL SUPERIOR
- MÁSTERES OFICIALES
- ✓ GRADOS
- MÁSTER TÍTULOS PROPIOS
- ESPECIALISTA TÍTULOS PROPIOS
- TÍTULO TERCER CICLO (Doctorados)
- CURSOS/CERTIFICADOS PROPIOS

Seleccionado el nivel académico, se muestra el desplegable Universidad, donde debes buscar la opción "Univ. Extranjera" y seleccionarla.

The screenshot shows the 'Datos Académicos' form with the 'Universidad' dropdown menu open. The menu lists various universities, with 'Univ. Extranjera' highlighted. A tooltip 'Universidad Extranjera' is visible next to the selected option. The form includes fields for 'Nivel Académico' and 'Universidad', and a 'Cancelar' button.

Una vez seleccionado "Univ. Extranjera" aparecen el resto de campos a cumplimentar: Nombre de la universidad en la que el demandante cursó sus estudios, nombre del estudio que cursó, homologación o no del mismo, y estudio equivalente en nuestro país y centro al que está adscrito.

Datos Académicos

Nuevo Dato Academico

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.
Los campos obligatorios están marcados con *

The screenshot shows the 'Datos Académicos' form with all fields filled out. The 'Nivel Académico' is set to 'GRADOS'. The 'Universidad' is 'Univ. Extranjera'. The 'Nombre Universidad' and 'Nombre Estudio' fields are empty. The 'Homologado' field is set to 'NO'. The 'Estudio Equivalente' field is empty. The 'Centro' field is empty. A 'Cancelar' button is visible at the bottom left.



Una vez completada la información anterior, aparecen nuevos campos en el formulario para poder consignar las fechas de inicio y fin de ese estudio, y otra información relevante, al menos se deben cumplimentar los campos marcados con asterisco y no olvidar clicar en el botón **Guardar**.

Datos Académicos

Nuevo Dato Academico

Rellene el siguiente formulario y pulse el botón de Guardar.
Los campos obligatorios están marcados con *

* Nivel Academico	GRADOS
* Universidad	Univ. Extranjera
* Nombre Universidad	Universidad de Brasilia
* Nombre Estudio	Grado en Dirección y Administración de Empresas
* Homologado	NO
* Estudio Equivalente	Grado en Administración y Dirección de Empresas
* Centro	Facultad de CC Económicas
* Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Fecha Fin (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Titulado	NO
* Créditos Requeridos	<input type="text"/>
* Créditos Superados	<input type="text"/>
* Nota Media	<input type="text"/>
* Tipo Nota Media	Introducida manualmente, en escala 1-10 ¿Qué es esto?
Observaciones	<input type="text"/>

Guardar Cancelar

Finalizado el proceso, podrás comprobar que esa nueva titulación ya forma parte de tus datos académicos, con un formato como el de la imagen:

Estudio	Grado en Dirección y Administración de Empresas
Nivel	GRADOS
Titulación Equivalente	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Homologado	NO
Universidad	Universidad de Brasilia
Centro	Facultad de CC Económicas
Fecha Inicio	01/02/2020
Titulado	NO
Créditos Requeridos	260
Créditos Superados	180
Nota Media	7,25
Tipo Nota Media	Introducida manualmente, en escala 1-10

3. Participación en Prácticas Curriculares

Recordemos que una vez realizada la matrícula correspondiente a una asignatura de prácticas curriculares es necesario registrarse en la plataforma Ícaro e inscribirse en el programa de prácticas curriculares de tu universidad.

El sistema comprobará que has realizado la matrícula correctamente y que puedes participar en el proceso de inscripción y adjudicación de prácticas curriculares.

Si todo está OK, sólo te queda esperar a la apertura de una convocatoria.

4. Inscripción en ofertas de Prácticas Curriculares

Cuando se vaya a abrir una convocatoria de prácticas curriculares recibirás un aviso mediante e-mail u otro medio que te comunicará los plazos de la misma.

Se indicará un periodo de fechas en el que deberás acceder nuevamente a la plataforma Ícaro con el fin de inscribirte en las Ofertas Curriculares. Para ello en el menú lateral de la aplicación deberás seleccionar la opción **Servicios → Ofertas Disponibles → Prácticas Curriculares**.

Desde esta pantalla se puede acceder tanto a las ofertas de prácticas curriculares como a un listado ordenado de ofertas ya inscritas. El orden de inscripción se tendrá en cuenta cuando se realice la adjudicación de puestos.

Prácticas Curriculares

Listado Ofertas Mis Preferencias

En esta opción puede ver todas las ofertas disponibles para el Practicum del que usted está matriculado. Para incluir una oferta dentro de sus preferencias pulse el botón Inscribir. Puede mover las ofertas dentro de su lista de **Orden de Preferencia**, subir o bajar su posición, o si lo desea, eliminarla de su listado.

Asignaturas	Num. Ofertas	Acción
Prácticas Externas - M. BioInformática (Convocatoria Ordinaria)	2	Mostrar

El plazo de inscripción en estas ofertas es del **01/04/2021** hasta el **30/04/2021**, ambos inclusive.

Mi orden de Preferencia: Prácticas Externas - M. BioInformática (Convocatoria Ordinaria)

# Preferencia	Oferta	Empresa	Acción
1	95496	Empresa de Pruebas	▲▼✕
2	95497	Empresa de Pruebas	▲▼✕

2 Podemos cambiar el orden de preferencia o eliminar la inscripción.

Desde el listado de ofertas podremos acceder a un Detalle de cada una. Para inscribirte en una oferta bastará con pulsar el botón Inscribirse dentro del apartado correspondiente:

Oferta gestionada por: Universidad de Málaga

Ofertas para: Prácticas Curriculares

Modo de Participación: Seleccione la oferta que le interese y pulse inscribirse, puede inscribirse en tantas ofertas como desee, estableciéndose una prioridad de selección que usted puede modificar en cualquier momento, siempre y cuando se esté dentro de los límites de las fechas de inscripción.

Nota Importante: La fecha de Incorporación a las ofertas son orientativas.

Puntuación Recuperada: 6,45

Código: [316586 - Detalle](#)

Empresa:

Número de Plazas: 1

Localidad: ESTEPA

Provincia: SEVILLA

Lineas de Trabajo: PRACTICA

[Inscribirse](#)

Código: [316144 - Detalle](#)

Empresa:

Número de Plazas: 3

Localidad: MALAGA

Provincia: MÁLAGA

Lineas de Trabajo: Asesoramiento e información

[Inscribirse](#)

5. Publicación de los resultados de la adjudicación

Una vez realizada la adjudicación de plazas por parte de la universidad, se publicará un listado con la adjudicación de las ofertas. Dicho listado podrás encontrarlo en el tablón de anuncios correspondiente.

6. Firma de la práctica

Cuando la publicación de los resultados sea Definitiva, el responsable de esa asignatura te avisará para realizar la aceptación de la práctica curricular y la incorporación a la entidad colaboradora con el programa de prácticas.

7. Informe de Valoración

Para la correcta tramitación de la práctica por parte de la universidad deberás cumplimentar un Informe de valoración en la plataforma.

Podrás acceder a dicho informe desde la opción **Servicios → Mis Informes de Valoración** del menú lateral. Recuerda que podrás rellenarlo desde 7 días antes a la finalización del periodo de prácticas.

The screenshot shows the ICARO platform interface. The header includes the ICARO logo, a notification bell with '1 tiene 1 notificación sin leer', the user name 'Alumno Pruebas Uma', and a 'desconectar' button. The breadcrumb trail is 'INICIO > Servicios > Mis Informes de Valoración'. The left sidebar contains two main sections: 'Currículum' and 'Servicios'. In the 'Servicios' section, 'Mis Informes de Valoración' is highlighted with a red circle and the number '1'. The main content area is titled 'Informes Pendientes' and has two tabs: 'Informes Pendientes' (active) and 'Informes Completados'. Below the tabs is a message: 'A continuación se muestran los informes de valoración asociados a las prácticas que usted está o ha estado desarrollando. Los Administradores pueden bloquear su informe una vez cumplimentado.' Below this is a dropdown menu for 'Curso Académico' set to '2020-21'. A table displays the following data:

Oferta	297199
Nombre	EMPRESA DE PRUEBAS UMA (MÁLAGA)
Fecha Inicio	05/04/2021
Fecha Fin	31/05/2021

At the bottom right of the table, there is a red circle with the number '2' and an 'Editar' button.

8. Preguntas frecuentes

- **No recuerdo las claves de acceso / Al solicitar Nueva Contraseña no reconoce mi e-mail / Al registrarme aparece que mi NIF ya está dado de alta en la aplicación.**

Estos tres problemas tienen la misma solución. Si no recuerdas los datos de acceso y no te deja volver a registrarte deberás contactar con el Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento. Puedes escribir a la dirección de correo electrónico: sopORTEICARO@UMA.ES

- **Cuando intento inscribirme en el programa de Prácticas Curriculares me aparece un mensaje indicando que no tengo derecho, cuando yo sí me he matriculado.**

La causa por la que aparece ese mensaje es porque el documento de identificación registrado en Ícaro no coincide con el de tu matrícula (si has hecho el registro como se indica en la página 4 esto no te va a pasar). Para solucionarlo debes contactar con el Servicio de Empleabilidad y Emprendimiento, indicando tu documento de identificación en Ícaro y adjuntando el resguardo de matrícula a la dirección: sopORTEICARO@UMA.ES

- ***Cuando recupero los datos académicos de mi estudio no coincide con mi nota media real. ¿Es esa nota media la que se utiliza en el proceso de adjudicación?***

La nota media utilizada para la adjudicación de las plazas en las ofertas de prácticas curriculares aparecerá una vez abierta la convocatoria, cuando puedas inscribirte en las ofertas. La puntuación recuperada está calculada a fecha de inicio del curso académico, para que sea independiente de cuando confirmes la participación en el programa de prácticas curriculares.

Listado de estudios, asignaturas y puntuación recuperas del Sistema de Gestión Académica de tu universidad para participar en Prácticas Curriculares del curso académico activo: 2021-22

Curso	Asignatura	Puntuación
2021-22	Prácticas externas - Conjunta de Ingeniería Informática	6,75

* En la puntuación se consideran los créditos conseguidos hasta el curso académico anterior, cuando se abre la inscripción en las ofertas se vuelve a comprobar. Puede no ser el mismo valor que la nota media del apartado "Datos Académicos".

Programas Seleccionados:

Estos son los Programa que ha seleccionado en las distintas Universidades. Para modificar su inscripción en los mismos vaya al apartado [Programas](#)

Universidad	Programa	Fecha Alta
Universidad de Málaga	Prácticas Curriculares	01/10/2021 13:23:11
	Orientación Profesional	20/09/2017 14:21:54

▪ ¿Cómo se adjudican las plazas de las ofertas?

Para cada convocatoria se tienen en cuenta tus preferencias en las ofertas inscritas y la puntuación recuperada (nota media atendiendo a valores académicos). En caso de empate con otro estudiante el desempate se realizará igual que en las oposiciones, es decir, se establecerá un orden alfabético con letra inicial publicado en el BOE correspondiente.

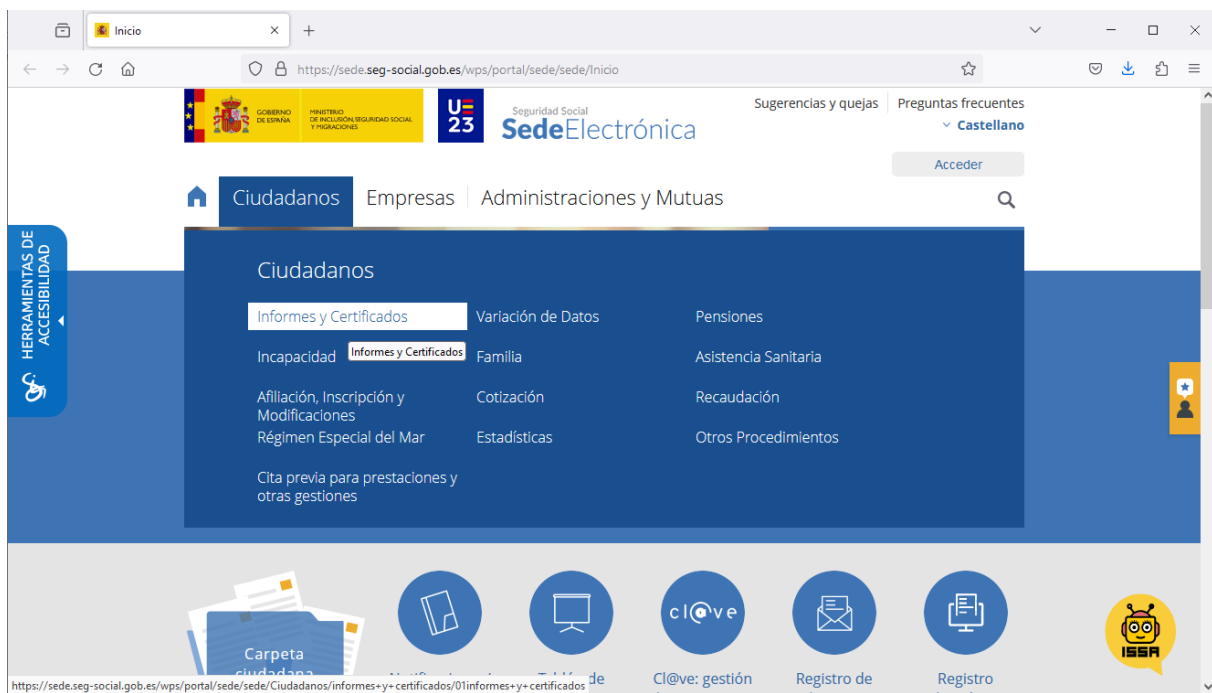
Para cualquier otra duda y/o sugerencia puedes ponerte en contacto con los administradores de prácticas en la plataforma Ícaro para la Universidad de Málaga. La información de contacto puedes encontrarla en la dirección: <http://talentank.uma.es/practicas/centros-curriculares/>.

Anexo 1

Instrucciones de la Tesorería General de la Seguridad Social

Estudiantes que ya disponen de su propio nº de Seguridad Social y de identificación digital pueden consultar su nº de SS por dos vías:

1. Esta opción es la recomendable ya que permite la descarga de un informe donde aparece el número de afiliación acreditado por la Seguridad Social. En el enlace <https://sede.seg-social.gob.es/> clique en **Ciudadanos**, y a continuación en el desplegable en **Informes y Certificados**



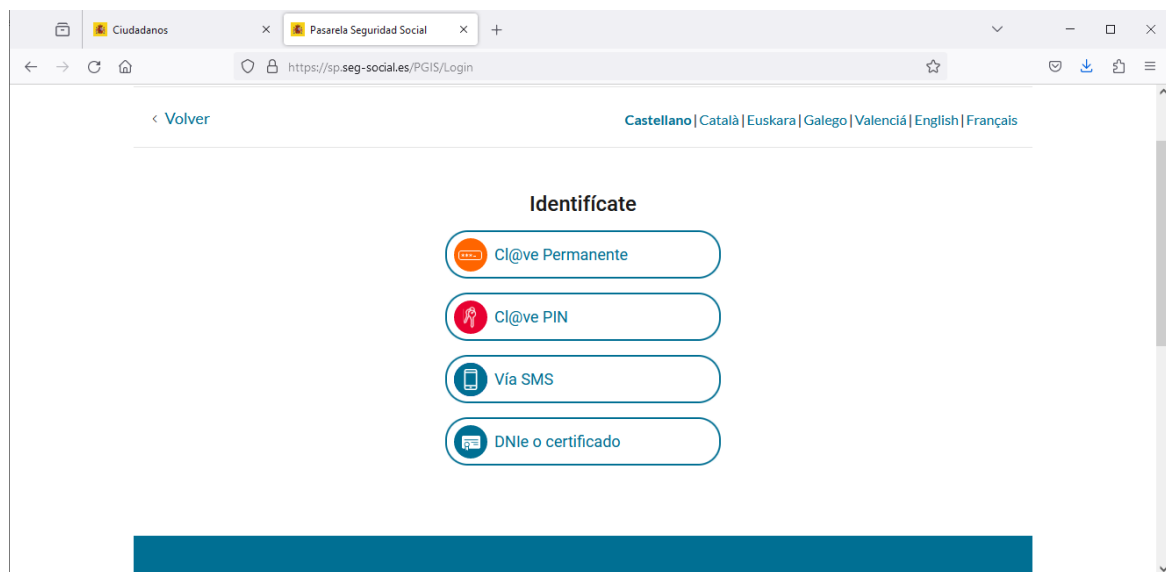
Seleccione **Acreditación del Número de la Seguridad Social**, al desplegarse esa opción clique en **Obtener acceso**.



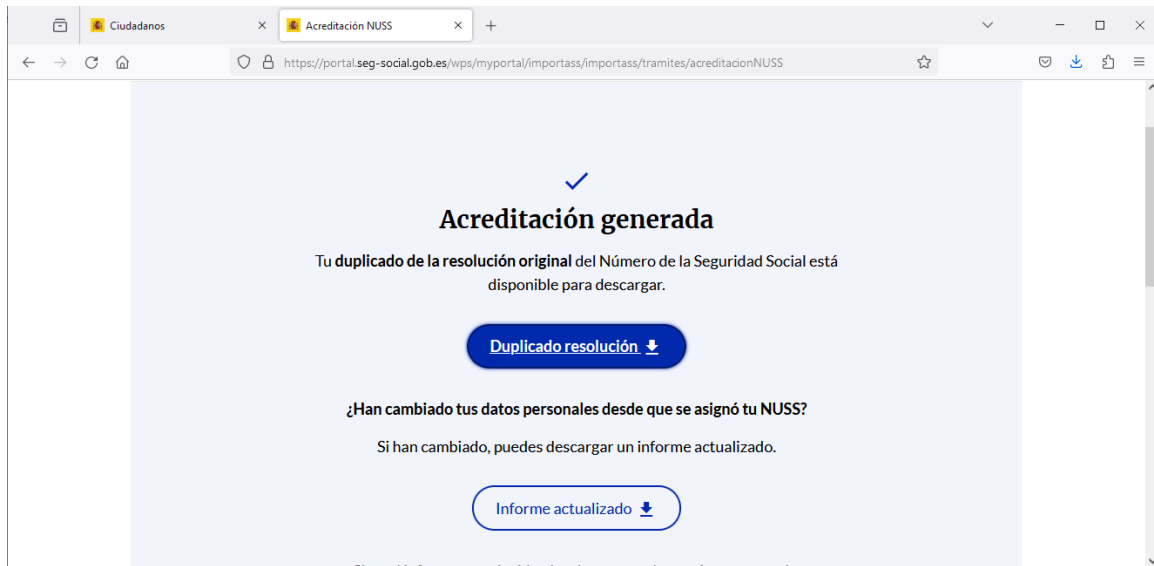
Debe clicar en **Solicitar informe**.



Podrá identificarse con cualquiera de estas opciones:



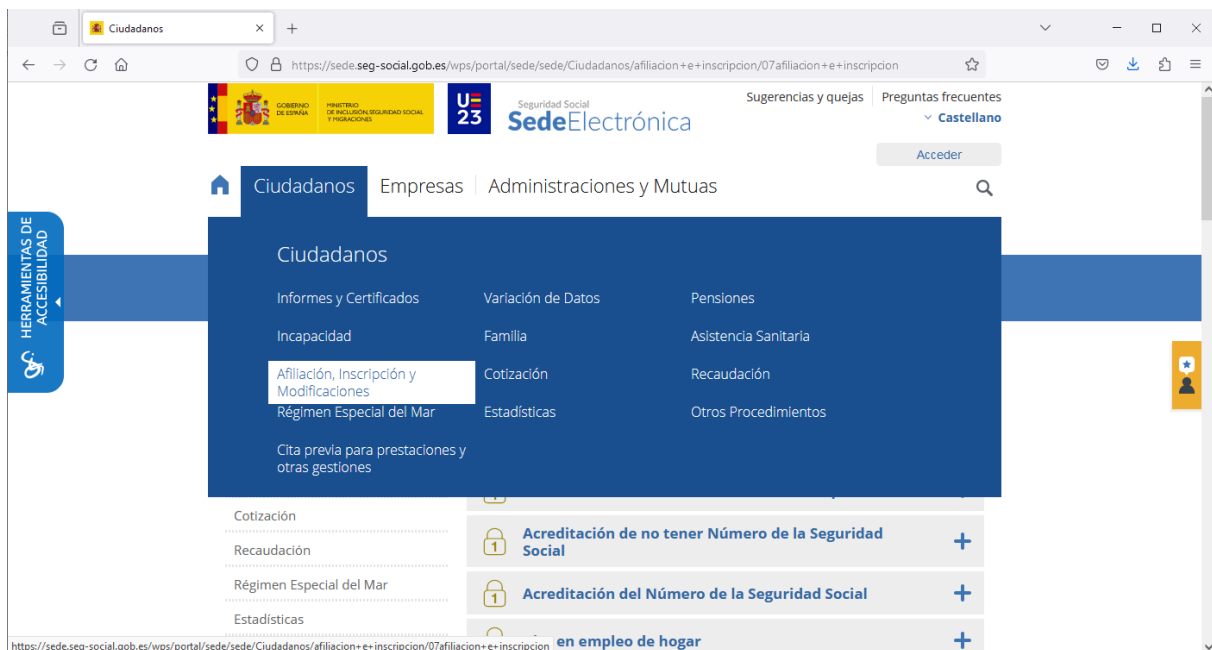
Y obtener su Número de la Seguridad Social clicando en "Duplicado resolución".



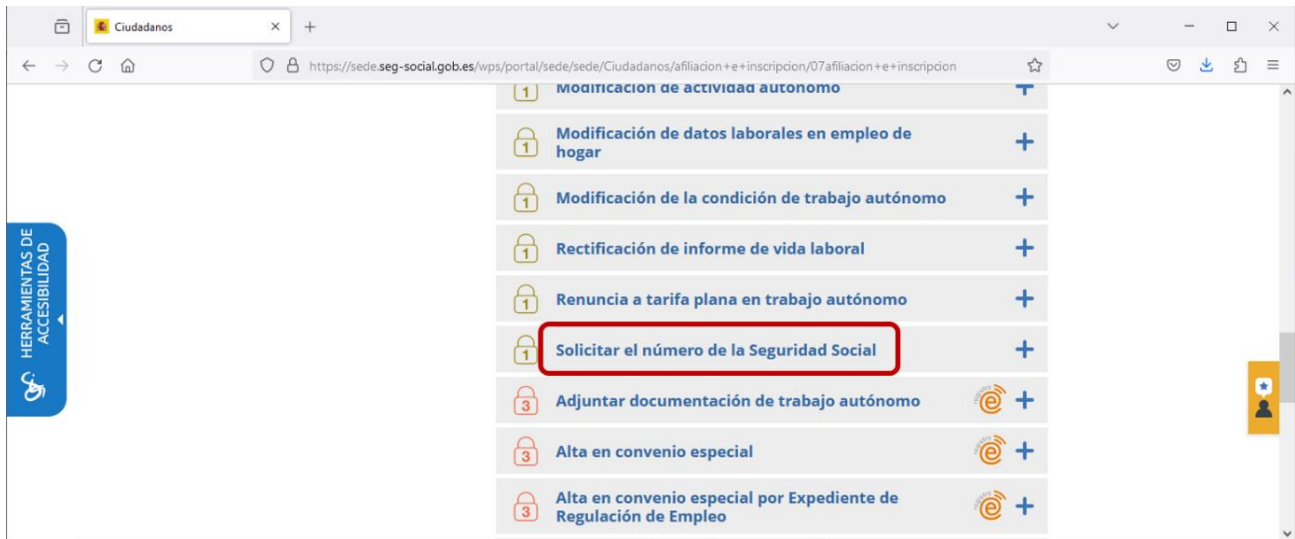
2. De la aplicación MI Carpeta Ciudadana. A través de esta aplicación solo podrá visualizar su NSS en el caso de que ya haya figurado en situación de alta en algún momento en la Seguridad Social como persona trabajadora o asimilada a la misma, por lo que recomendamos la opción 1.

Estudiantes que aún no disponen de su propio nº de Seguridad Social y disponen de identificación digital

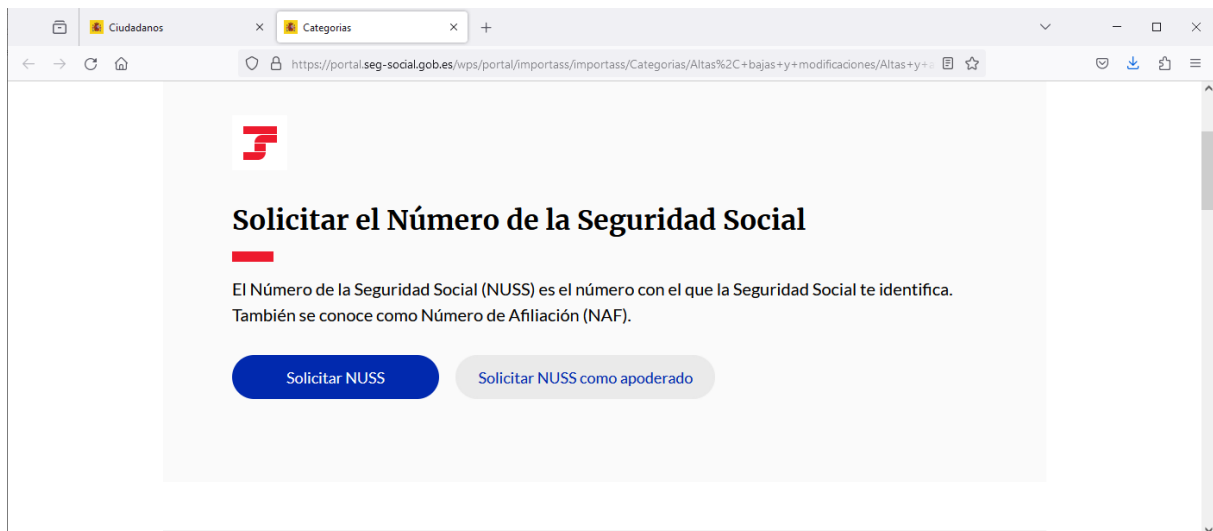
En el enlace <https://sede.seg-social.gob.es/> clique en **Ciudadanos**, y a continuación en el desplegable en **Afiliación, Inscripción y Modificaciones**



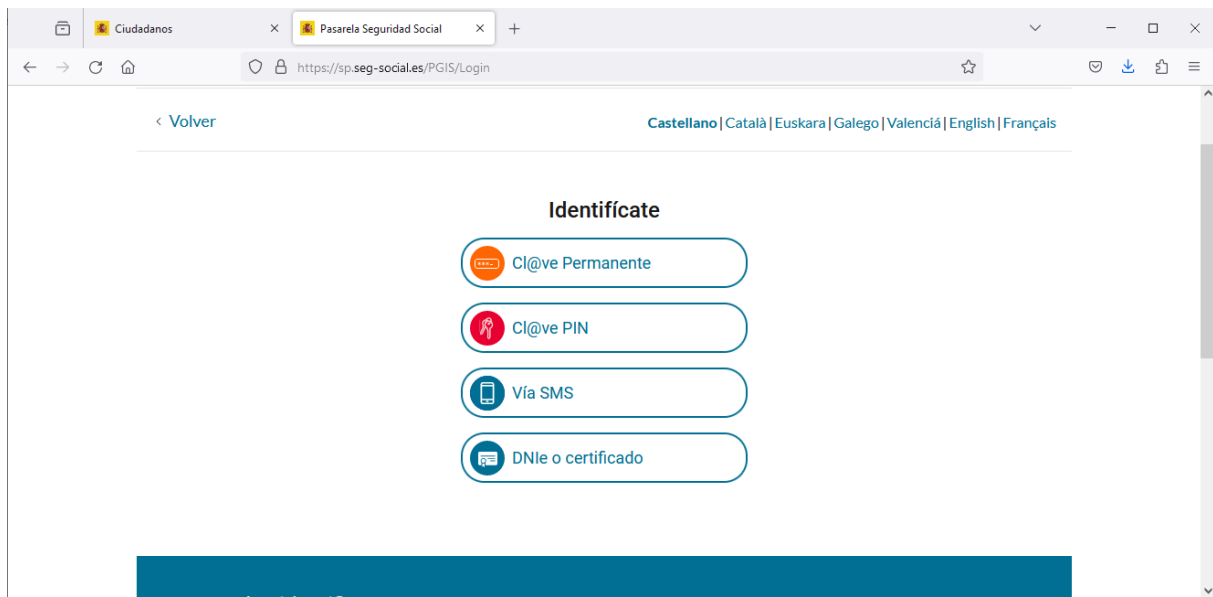
Seleccione **Solicitar el número de la Seguridad Social**, al desplegarse esa opción clique en **Obtener acceso**



Y clique en **Solicitar NUSS**



Podrá identificarse con cualquiera de estas opciones:



Los datos que le solicitará la aplicación para generar su NUSS son los datos identificativos (DNI o NIE), datos de contacto (teléfono móvil y email) y domicilio habitual.