

MANUAL DE EMPRESA

Bienvenido a tu espacio de administración de empresa A continuación te presentamos cada funcionalidad de manera detallada.



Inicio de sesión

Entra en la página principal talentank.eu y a continuación inicia sesión con tu usuario y contraseña.

A la izquierda del perfil de empresa, encontrarás un menú con diferentes opciones y funcionalidades:

| TALENT TANK | | | € 🔗 | |
|-------------------------|--|--|---|--|
| | Admin Toolently / Personal | | 47 Volver atrás | |
| s | General Date a concert En esta área refleja todos los datos de la empresa, cada detalle crea valor. | | | |
| Toolentfy | | | | |
| 9 Darfil | | Datos de la empresa | | |
| | | sylvana+uma@taalentfy.com | | |
| Crear afertas | | ¿No encuentras la dirección? Localizala en el mapa | | |
| () Empleo | | (Marque el que vaya a ser constituido como dirección principal) | | |
| Mis procesos | | - Frango, Espana e | | |
| Candidatos | | | | |
| 🛗 Calendario de Eventos | | Cambio de contraseña | | |
| A+ Cuentas de usuario | Completa to permi corporatival (s | Es recomendable cambiar habitualmente la contraseña de tu cuenta para mo | interier la seguridad de tus datas. | |
| | Taalentfy | Contraseño actual | | |
| | (i) Malaga, España 🕓 | Nueva contraseña | Repetir nueva contraseña | |
| | Sobre nosotros | | Combias contrasaño | |
| | Complete su perfil corporativo para ver aquí la descripción de su empresa | | comparison activity | |
| | | | | |
| | | Eliminar mi cuenta Al desactivar tu cuenta, se desactivará tu perfil y se borrará tu nombre y tu fa personas podrán seguir viendo cierta información, como tu nombre en su listo | ito de la mayor parte del contenido que has compartido en Taalentfy. Algunas a de amigos y los mensajes que hayas enviado. | |
| | | Deseo eliminar mi empresa | | |
| | | | | |

- Perfil: En este apartado encontramos las características de tu empresa para editar y la opción de eliminar cuenta. Podrás añadir una imagen de fondo y un logo, una descripción de tu empresa y otros datos de interés.
- Servicios Crear oferta: En este apartado, cada empresa tiene la opción de crear las ofertas de empleo que quiera publicar para buscar el perfil que necesita cubrir.

Al hacer clic en **"Crear oferta"** se abrirá un paso a paso con los datos necesarios para poder publicarla.



Paso 1. Añade un título, resumen, imagen y fecha de caducidad de la oferta que quieres publicar.

| | Toolentfy / Empleo | | | t∩Volver atrás |
|-----------------------------------|--|--|----------------------|----------------|
| 3 | Gestión de empleo | | | |
| Taalentfy | | | | |
| A Perfi | Crear oferta | * Titulo de la oferta | | |
| 🕑 Servicios | Datos generales | | | |
| Crear ofertas | Este es tu espacio para crear una oferta de | * Resumen del puesto. Será lo que vean los candidatos antes de entrar en el detalle. | | |
| () Empleo | empleo. | Z Empleo | | |
| Mis procesos | Describe tu oferta, elige una imagen que represente el puesto que ofreces y marca una | B I U S IE E Normal * = % Ix | | |
| Candidatos | fecha de caducidad. | * Breve explicación de las funciones que desarrollará el candidato | | |
| Colendario de Eventos | taalentfy taalentfy | | | |
| | | Adjuntar Imagen | * Fecha de caducidad | ÷ |
| | | | VOL | VER SIGUIENTE |
| | | | | |

Paso 2. Añade los detalles de la oferta relacionados con el tipo de contrato, salario o localización.

| Crear oferta | * Localización | | |
|--|--|---------------|------------------|
| Paso 2 | © Presencial | 🔿 Teletrabajo | |
| Completa los primeros detalles de tu oferta de trabajo. Recuerda que datos como el rango | Directión | - | |
| salarial o dónde será el puesto son factores muy importantes para la atracción del talento hacia tu | ¿No encuentras la dirección? Localizala en el mapa | | |
| oferta. | Maddid, Elsenfie 🚹 | | |
| Por último, no olvides escoger un rango | * Jornada de Trabajo | | |
| salarial. En caso de que no lo hagas, la oferta tendrá la información "según tu talento". | Jornada Completa | | ~ |
| | * Tipo de Contrato | | |
| | Indefinido | | ~ |
| a taalentfy | • Rango Salarial (Bruto) | | |
| and a state of the | Fijo | | * |
| Taalentfy Madrid, Lapaha | Euro | | ~ |
| efrw | 24000 | | |
| | 21000 | | |
| Solaria (D) Hetrido 24000 EUR (D) correcto Completo | | | VOLVER SIGUIENTE |
| (0.20,066,2021 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Paso 3. Si lo deseas, puedes crear un responsable específico del proceso. Para ello, solo tienes que añadir su nombre, apellido y correo electrónico y esta persona recibirá sus credenciales de acceso.



| Crear oferta | Responsable del proceso | |
|---|---|----------------------------------|
| Responsable del proceso | Seleccione a alguien del listado como responsable del proceso | |
| Elige o crea a un Responsable de Proceso. Esta persona será quien reciba toda la información detallada sobre el funcionamiento de la oferta, además de las notificaciones relacionadas con candidatos u otros datos de interés. | Sylvano Contro | O ← Cree un nuevo responsable |
| En caso de que no lo hagas, recuerda que los administradores de la empresa podrán gestionar | Nombre | Apellidos |
| la oferta y que recibirán todas las notificaciones relacionadas con el proceso. | Email | |
| | | CANCELAR CREAR |
| " taalentfy | | VOLVER SQUENTE |
| Taglentfy Masria, España | | |
| efrw | | |
| Solorio Ginedristo 24000 EUR Gizensas Compins (0/20/09/2027) | | |
| | | |
| | | |
| | | U |

Paso 4. Es muy importante que añadas el área laboral y los conocimientos técnicos que debe tener el candidato que aplique a tu oferta laboral, de esta forma podremos decirte qué porcentaje de afinidad tiene el candidato con tu oferta y recomendarte otros usuarios afines para que los puedas invitar a participar.

Para añadir el área laboral, tienes un desplegable que se abrirá haciendo clic en "seleccione un área". Para añadir los conocimientos, debes escribirlos uno a uno sobre el espacio que se muestra a continuación y la plataforma te recomendará etiquetas relacionadas para que puedas seleccionar una. Por último, si lo deseas, puedes seleccionar una titulación específica.

| Crear oferta | * Area laboral | |
|--|---|-----------------|
| Área Laboral & Conocimientos | Atención o clientes | ~ |
| Añade el área laboral de tu oferta y los | * Conocimientos | |
| ideal. | Busque los conocimientos deseados y selecciónelos del listado de búsqueda | |
| Esta será la información que colisionará con tus candidatos perfectos, así que asegúrate de ser lo más exacto posible. | Exc | |
| Es obligatorio introducir un mínimo de 3 y un | Microsoft Exchange | |
| máximo de 6 conocimientos. | Excel Prevención de situaciones de exclusión social | ✓ AÑADIR |
| alentfy | | VOLVER SIGUENTE |
| Taplentty Posta Espera | | |
| efrw | | |
| Solorio @insetivido 24000 EUR @Zerrado Compino @20(19/1021 | | |
| | | |
| | | ▣ |



Paso 5. Selecciona el perfil competencial que más se asemeje a lo que estás buscando, puedes ver más información de cada perfil tipo haciendo clic en "más información". Desde este paso, también puedes solicitar un documento específico al candidato para que pueda inscribirse en tu oferta, como Cv, certificado de idiomas, etc.

| Crear oferta | Seleccione un perfil | tipo |
|--|--------------------------|--|
| Elige tu Perfil Tipo | Dirección y Liderazgo | Profesional con una alta tendencia a ponetras mata cado vez más altas, con perseverando y convicción levando o su equipo o un nivel superior. |
| Los Perfiles Tipo son perfiles predefinidos centrados en las Soft Skills que nos ayudarán a recomendarte a los candidatos que mejor se ajusten a tus necesidades. | Impulsor | reamentatione Profesional que posee una clana orientación hacia las pensanas. Se centra en apoyar a su lider en desarrollar el talento individual en competencia collectiva. Hels información |
| Elge entre las 5 opciones que la proportionanos. Puedes saber als per entre per la pos haciendo cil: en "más información" . | Comercial y Networker | Capacitate garangement relate, connectationary relegicity, de manuera materiaria parateriaria, contrastitute y metalitate and sectional and |
| S Toolerfry advis Lapono efrw | Gestor / Colaborador | Professored que poses una gran capacitada pora desamistar tareas que tenen que ver con la gestión general y con gran capacitada pora trabajar junto a otros catalouradores y compañeros. Hais internación |
| breit MORDOFT NOTIO ANNOLA COMING ELECTRÓNICO | Emprendedor | Professional que creve finemente en su proyecte y que es capat de visualizarla y construita. Alta tendencia a explorar y experimentar nueves ideos para el desarrollo de su propio proyecto. Hais información |
| (0.22/64/2021 | Requerir al candida | to los siguientes documentos: e 2 Certificado de kilomas u otro Carta de presentación / recomendación |
| | | VOLVER SIGUENTE |
| | | • |

Finalmente, haciendo clic en "Siguiente" tu oferta está creada y pendiente de validación por parte de la administración de Talentank.

□ Empleo - Mis procesos: Una vez que se ha creado un empleo, dentro del apartado "Mis procesos" estos se listarán de la siguiente manera.

| Toolentfy / Empleo | ←\Volver atrás |
|---|--|
| C Gestión de empleo | |
| | Activo Rechazado Finalizado |
| Marketing Digital y Product Manager Readminut Market Traderity © Process include on tu subscription | Ver condidatos Buscar condidatos Invitados o mi oferta |
| Técnico Administrativo Financiero Conx Valenceg l'Antendo Proceso includo en tu subscripción | Ver condidatos Buscar condidatos Invitados o mi oferta |
| Gestor área E-commerce Max Magon Tadertify Proceso incluido en tu subscripción | Ver condidatos Buscar candidatos Invitados o mi oferta |
| Gestor Operaciones Junior Warder Alcounty, Alcounte Traverty Process include on trusterorpoin | Ver candidatos 21 pectas |

A la derecha de cada oferta publicada, hay diferentes opciones:



Ver candidatos: Podrás ver todos los candidatos inscritos en la oferta ordenados por afinidad en conocimientos y competencias, gestionar su candidatura y revisar su perfil.

| Taalentfy / Empleo / Marketing Digital y Product Manager / Candidatos | | | | | | |
|---|------------------------------|----------------------------|--------------------|------------------|--------------------|--|
| Candidatos (Marketing Digito | al y Product Manager) | | | | | |
| 1 11 Pendiente Interesante | 0 Pendiente de entrevista | 0 Entrevista programada | 0 En valoración | 25 Descartado | 0 Seleccionado | |
| Cambiar estado | | | | | | |
| Conocimientos | HO GONZÁLEZ, | | | Perfil Notas | Cambiar estado 🗸 🗸 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Cuando cambias a un candidato al estado "entrevista programada", puedes agendar directamente una entrevista rellenando la información que se pide. Al candidato le llegará un aviso para aceptar o rechazar la reunión.

| Taalentfy / Empleo / Oferta test / Co Candidatos (Oferta test) O Pendente O Mitressante | Concertar reunión con syl Titulo Fecha Hora de Inicio: HH MM Duración en minutos Enlace a la reunión Descripción | tión | 0 Descartado | Selec |
|--|--|------|-----------------|-------|
| | Programar | | | |
| | | | | |



Entrando en el perfil del candidato, podrás ver su información personal, trayectoria y afinidad con tu oferta laboral.

| Tim Cook A. Lexitore: Market Carles Stradently con Tardrone | | | | Afinidad del usuario con la oferta Conocimientos 80% Competencias 57% |
|--|--|--|--------------------------------------|---|
| Fecha de nocimiente: (5/11/)922 + Más info | | | | Estado de la candidatura Entrevista programador |
| Conocimientos | | | Preferencias | |
| El porentigio de alimidad en conachmientos depende del pertil del candidato companado con los requi entor relacionados. Conocimientos dines vicos Annaces a cienco a las municipal del pertil del candidato companado con los requi vicos Annaces a cienco a las municipal del pertil del candidato companado con los requi Cono conocimientos Anaginas Consultanto Comercial | isitos técnicos de la oferta de empleo. Los conocimiento | s pueden ser idénticos a lo que solicita la ofenta o | Tipo de jornada Ámbito geográfico | Tipo de contrato Fredor.cor Prácticas Área loborales Atención a alemas informática y teleconsuncaciones |
| | | | | |
| Trayectoria laboral | | Formación | | |
| Image: Exporte Maloga: Exporte Emprendimiento en el sector de CEO | (বে/ম/2015 -) | Grado ADE Milaga, Egoña Focitad Econômicas Universidad: Citra Universidad: Comput: Universidad de Móloga Curso: Finalizado | | (19/09/2011 - 28/09/2015) |
| | | | | |
| Perfil de personalidad | Evaluación de competencias laborales | | | |
| El Audaz Normálmete suele sentir contexión y distrute en actividades que poseen un gran componente emodernal sempre y condo tengran un propósito o couve lógica. Suele ser una persona muy entergica, sente pasión por litera o cabo desa, sueños, relaciones y adgetivos a pesor de estar fuera de su zona de confort. | | | | |

| Perfil competencial | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| El porcentaje de alfinidad competencial depende de los resultados abtenidos en los test de evolución de personalidad y competencias com el perfil tipo de la oferta de empleo. | | | | | |
| Perfil tipo de la aferta Gestor / Colaborador | 57* | Afinidad del usuario con la oferta Dirección y Liderazgo | | | |
| Profesional con una alta tendencia a ponerse metas cada vez más altas, con perseverancia y convicción. Se centro desde | en conocer e impulsar el desarrollo del sus fortalezas, logra llevar a su equipo o | talento individual para transformarlo en alta competencia colectiva, de modo que, liderando a cada uno y a todos en conjunto r un nivel superior. | | | |
| A continuación se muestran siguiendo la línea nararga las respuestas del candidato, mancando con un circulo narar | Comparativa Oferta-Candidat | s beblidades. La linea verde muestra las respuestas esperadas por el candidato según el perfil competencial solicitado por la oferta. | | | |
| Sensibilided Alto tendencia o mustante sensibile, entolina y oposionado | •• | Estabilidad Alta terdenaja a mostvarte transpila, segura y equilitada | | | |
| Attendencia a analitar, prepaner, madificar a crear nuevas disposiciones, regiamentos a normas, cuando estos no funcionan o se adaptan a las necesidades sociales o empresariales | | Atachden a las normas Ata tendencia a respettir las disposiciones, reglamentos y normas, tanto a nivel social coma empresarial | | | |
| Atta sendencia al medio pitazi, desde una vitalin estrategica y del tempo como alado | • | Acción Alta tindencia hacia la acción, en la biospueta de resultados tinnediatos | | | |
| Equipo Atto tendencia a trabajar en equipo | • | Autonomia Atta landencia a trabajor con gran independencia y automotivación | | | |
| Rigidez Alta tanància a preservar las normas, habitas y costumbres que han funcionado sempre | • | Flexibilidad Alta tindinda a ver en el cantala una sportunidad, mastràndate floxible y fachenera adaptable | | | |
| Colma Alta tendencia o mostrante sosegado, analico y reflevio | • | Ropidez Alla tradencia e temar la iniciativa, con determinación y capacidad de reacción | | | |
| Progection Profesional Alta conformidad con unas minimas expectativas de creamiente y perspectivo profesional | • | Proyectión Profesional Alla apsinación a unas elevadas expectativas de orecimiente y pensacional | | | |
| Clima Laboral Alta conformidad con trabajor con un cima minimamente aceptable en cuanto a componentimo, persión, estréa, divimo, confarso, comunicación, oportunidades. | • | Clima Laboral Ala aquisación a Instajar con un exectente clima en cuanto a compañeitamo, presión, estrés, dimino, confunea, comunicación, oportunidades | | | |
| Gran capacidad de manejar eficarmente los asuntos sin demosiado planificación previo, mostrándoste dojt, seguno y resolutivo en la gestión y torno de declarones | • | Gestión del Tiempo Gran capacidad para existêncar prioridades entre la importante y la urgente, manejando eficiamente tu agenda de manera proactiva. | | | |
| Gestión del Aprendizaje Gesti copacidad para estudiar y aprender nuevos conscimientos offes para la proteia desarrollo personal y profesional. | | Gestión del Aprendizaje Gran capacitad para ilemificar y/o registrar en el día a día, experiencias y conocrrientos últes desde donde obtener, compartir y gestanar buenos aprendizajes. | | | |

Buscar candidatos: Con este icono podrás invitar a todos los usuarios afines a tu oferta a que se inscriban.



| Admin Tadently / Empleo / Responsable de selección / Candidatos Recomendados | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|--|
| 💿 Búsqueda avanzada | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ¿Buscas candidatos con requisitos específicos? Utiliza los filtros avanz | ados y encuentra el mejor talento. | | 茬 Filtros avanzodos | | | | |
| Orden | Conocimientos | Área laboral | Ubicación | | | | |
| Ordenar por 🗸 | Añadir conocimientos | Seleccione un área 🗸 | E): Málaga Radio de búsquer | | | | |
| Tipo de Contrato Preelancer Bicco Indefinido Temporol Procitoss Tipo de Jornada Jornada Completa Media Jornada Jurnada Printino Jornada Internino | End days End days | Ingenieria y diseño industrial data Ortize data O | Lobrar - Hate Salan O Lo Linea de la Consegión - Hate Salan O Mágos - Hate Salan O Torremotinos - Hate Salan O | | | | |
| | | | Limpior filtros Cancelar Aplicar | | | | |
| | | | Afines De otras áreas | | | | |
| Conscrimentar Conscrimentar Competenciae Competenciae Competenciae | Invitor | Concidentientee Competencias | Invitor | | | | |
| | | | | | | | |
| Considermentes Marta Medina Fernández | Invitor | Concentencias Concentencias Concentencias | Invitor | | | | |
| | | | | | | | |
| Constructions Compretences | Invitor | Consostimientes Competencias | Invitor | | | | |

- □ Invitados a mi oferta: En esta carpeta, podrás ver a las personas invitadas a participar en una oferta y que aún no han aceptado.
- Podrás utilizar el primer icono de los cubos para duplicar una oferta, el lápiz para editarla o el cubo de basura para eliminarla.

CANDIDATOS

En este apartado, cada empresa puede ver y gestionar a cada uno de los candidatos inscritos en su o sus ofertas de empleo. Podrás seleccionar en el desplegable de "Todos los estados" ver solo aquellos que se encuentren en un estado concreto o todos a la vez, ordenarlos o buscar por palabras claves.



CALENDARIO DE EVENTOS



En este apartado podrás encontrar todas las reuniones/entrevistas que hayas cerrado con los candidatos de tus ofertas.

| Mi Calendario | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|-----------|--------|-------------|--------|---------|--|
| Mes anterior Hoy Mes siguiente | nterior Hoy Messiguiente | | | agosto 2021 | | | |
| lunes | martes | miércoles | jueves | viernes | sábado | domingo | |
| | | | | 30 | 31 | • | |
| 2 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| 30 | 31 | | | | | | |
| | | | | | | | |

CUENTAS DE USUARIO

Aquí podrás agregar a todas las personas que necesites que sean gestoras o administradoras de tu cuenta de empresa.

Un administrador tendrá acceso a todos los apartados y podrá crear contenido y ofertas. Un gestor podrá gestionar solo aquella/s oferta/s para las que se le haya asignado el permiso.

| Admin Taolentfy / Cuentas de usuario | 41Volver atrás |
|--|-----------------|
| Cuentas de usuario Visualiza los accesos que compartes con tus compañeros de trabajo. | + Nuevo usuario |
| Nombre | Apellidos |
| Email | |
| | Cancelor Crear |

Puedes cambiar a una persona de Administrador a Gestor o viceversa, pulsando en las flechas o eliminar el usuario desde el cubo de basura.



